



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от « 24 » 09 2020 г.

№ 1735

Об организации работы по заключению договора о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 24.09.2020 г. № 474-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты медицинским работникам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о заключении договора о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам;

типовую форму договора о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам;

форму заявления о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам.

2. Пилипенко О.Б., начальнику управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, организовать работу по заключению договоров о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам в соответствии постановлением Правительства Челябинской области, настоящим приказом.

3. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Ковалевскому А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «24» 09 2020 г. № 1735

Положение о заключении договора о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о заключении договора о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам (далее именуется – Положение) определяет условия заключения договоров о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, в 2020 году получившим среднее медицинское образование и принятым на должности фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшера, заведующего здравпунктом – фельдшера, фельдшера скорой медицинской помощи в структурные подразделения областных государственных или муниципальных медицинских организаций, расположенные в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, заключившим договор о предоставлении единовременной выплаты с Министерством здравоохранения Челябинской области (далее именуется – уполномоченный орган, Министерство), не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении.

II. Заключение Договора

2. Документы, представленные медицинским работником (далее именуется – заявитель) в Министерство для заключения Договора, подлежат регистрации и направлению начальнику управления кадрового и правового обеспечения Министерства для передачи на рассмотрение специалисту отдела кадров и государственной службы.

3. Специалист отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства в ходе рассмотрения документов заявителя проверяет:

1) полноту и достоверность представленных документов на соответствие требованиям пункта 7 Порядка предоставления единовременной выплаты медицинским работникам, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 24.09.2020 г. № 474-П (далее именуется – Порядок);

2) соответствие заявителя требованиям пункта 2 Порядка, в том числе: гражданство Российской Федерации;
наличие среднего медицинского образования, полученного в 2020 году;

заключение в 2020 году трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления, структурные подразделения которой расположены в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, на должности фельдшера, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшера, заведующего здравпунктом – фельдшера, фельдшера скорой медицинской помощи, не включенные в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), утвержденный приказом Министерства;

отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении.

4. При соответствии заявителя и представленных документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, специалист отдела кадров и государственной службы готовит проект Договора, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в 3 экземплярах.

5. При несоответствии заявителя или представленных документов установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 Порядка, специалист отдела кадров и государственной службы готовит проект уведомления об отказе в заключении Договора.

6. Проекты документов, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, подлежат согласованию начальником отдела кадров и государственной службы, начальником юридического отдела, начальником управления кадрового и правового обеспечения Министерства, заместителем Министра здравоохранения Челябинской области.

7. Согласованный проект Договора в 3 экземплярах в течение трех рабочих дней направляется заявителю для подписания и возврата в Министерство.

Договор, подписанный заявителем, в 3 экземплярах передается на подпись Министру здравоохранения Челябинской области.

Согласованное уведомление об отказе в заключении Договора предоставляется Министру здравоохранения Челябинской области для подписания, после чего направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

8. Договор считается заключенным с даты его подписания сторонами.

9. Один экземпляр заключенного Договора направляется заявителю, второй подлежит хранению в отделе кадров и государственной службы, третий направляется работодателю заявителя.

10. Решение о заключении Договора или отказе в его заключении принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

III. Исполнение Договора

11. Специалист отдела кадров и государственной службы предоставляет сведения о заключенном Договоре в управление бухгалтерского учета и

отчетности Министерства для оформления заявок на оплату расходов и (или) реестра заявок для зачисления денежных средств на счет получателя единовременной выплаты.

12. Специалист управления бухгалтерского учета и отчетности Министерства не позднее 20 декабря 2020 года предоставляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов и (или) реестр заявок для зачисления денежных средств на счет получателя единовременной выплаты.

13. Специалист отдела кадров и государственной службы, получив информацию о прекращении трудового договора с медицинским работником, заключившим Договор (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также о переводе медицинского работника на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, направляет медицинскому работнику уведомление о необходимости возврата части единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока.

В указанном уведомлении медицинскому работнику устанавливается срок для возврата части единовременной выплаты (30 дней с даты получения уведомления), ее размер и реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат.

14. В случае увольнения медицинского работника в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) последний обязан в течение 2 рабочих дней со дня прекращения трудового договора по указанному основанию обратиться в Министерство с заявлением о намерении продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей или вернуть часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по указанному выше основанию.

15. Специалист отдела кадров и государственной службы при намерении медицинского работника продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей в связи с прохождением военной службы, готовит проект дополнительного соглашения, в котором оговаривается обязанность медицинского работника приступить к работе в должности, предусмотренной пунктом 3 настоящего приказа, в течение 3 месяцев после увольнения с военной службы.

Заключение дополнительного соглашения к договору осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для заключения договора.

При намерении медицинского работника вернуть часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу, готовит уведомление о необходимости возврата части

единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

16. При невыполнении медицинским работником требования о возврате части единовременной выплаты специалист отдела кадров и государственной службы по согласованию с начальником отдела кадров и начальником управления кадрового и правового обеспечения передает документы медицинского работника в юридический отдел для принятия мер по взысканию части единовременной выплаты в судебном порядке.