



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «06» 05 2021 г.

№ 581

Об утверждении Порядка согласования структуры учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования структуры учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Челябинской области
от 06.05.2021 № 581

**Порядок
согласования структуры учреждений, в отношении которых
Министерство здравоохранения Челябинской области
выполняет функции и полномочия учредителя**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования структуры учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее именуются – Учреждения), устанавливает процедуру взаимодействия Министерства здравоохранения Челябинской области и Учреждений при рассмотрении и согласовании структуры Учреждений.

2. Для согласования структуры Учреждением в Министерство здравоохранения Челябинской области подаётся заявление в свободной форме о согласовании структуры с приложением структуры (в 2-х экземплярах), пояснительной записки о целесообразности и обоснованности вносимых изменений.

К пояснительной записке дополнительно могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в структуру Учреждения.

II. Рассмотрение и согласование структуры Учреждений

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка документы направляются для рассмотрения в юридический отдел управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области.

4. Начальник юридического отдела управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области направляет служебную записку с приложением листа согласования в управление методического обеспечения и регулирования оплаты труда Министерства здравоохранения Челябинской области, а также в зависимости от профиля деятельности Учреждения начальникам:

1) управления организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Челябинской области;

2) управления организации медицинской помощи детям и матерям, при социально значимых заболеваниях и профилактики Министерства здравоохранения Челябинской области;

3) отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области.

Выбор управления (отдела) Министерства здравоохранения Челябинской области производится в зависимости от направления деятельности Учреждения, задач и функций, осуществляемых управлениями (отделами) в соответствии с положениями об управлении (отделе).

Срок согласования структуры Учреждения структурными подразделениями Министерства здравоохранения Челябинской области не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов в подразделение для рассмотрения.

5. В случае наличия замечаний к структуре Учреждения, соответствующим структурным подразделением Министерства здравоохранения Челябинской области в адрес начальника юридического отдела управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области направляется служебная записка о несоответствии структуры Учреждения порядкам оказания медицинской помощи в зависимости от видов, профилей, заболеваний или состояний (группам заболеваний или состояний).

6. Юридическим отделом управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области после получения листа согласования, либо служебной записки от соответствующих структурных подразделений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, производится подготовка проекта ответа о согласовании представленной структуры Учреждения, либо об отказе в согласовании, который направляется для подписания Министру здравоохранения Челябинской области.

7. Повторно поданное Учреждением заявление о согласовании структуры рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8. Согласованная Министерством здравоохранения Челябинской области структура Учреждения является основанием для изменения численности должностей по каждому наименованию в подразделениях и в целом по Учреждению.

9. Изменения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, направляются Учреждением в управление методического обеспечения и регулирования оплаты труда Министерства здравоохранения Челябинской области в течение трёх рабочих дней с момента утверждения руководителем Учреждения.

10. После согласования структуры Учреждения один экземпляр структуры направляется в Учреждение, второй экземпляр хранится в юридическом отделе управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области.