



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ № 2

г. Челябинск

от «05» апреля 2016 г.

№ 03

Об актуальных вопросах использования медицинскими организациями Челябинской области имущества, находящегося на праве оперативного управления

Заслушав и обсудив доклад заместителя начальника управления — начальника отдела имущественных отношений управления эксплуатации, развития и укрепления материально-технической базы и информационных технологий Министерства здравоохранения Челябинской области Пастухова П.Г., Коллегия Министерства здравоохранения Челябинской области отмечает, что в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 29.01.2013 г. № 124 «Об алгоритме отчуждения имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Челябинской области» с целью подготовки проекта распоряжения Правительства Челябинской области об изъятии недвижимого, особо ценного движимого имущества из оперативного управления одного учреждения и наделении указанным имуществом другого учреждения необходимо представлять в Министерство здравоохранения Челябинской области следующие документы:

- 1) письмо, подписанное руководителем, об изъятии имущества из оперативного управления учреждения;
 - 2) письмо, подписанное руководителем, о закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением;
 - 3) копии правоустанавливающих документов на имущество, изымаемое из оперативного управления учреждения;
 - 4) финансово-экономическое обоснование указанной передачи;
 - 5) выписку из перечня особо ценного движимого имущества (при передаче движимого имущества);
 - 6) выписку из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области;
 - 7) перечень имущества на бумажном и электронном носителях.
- Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области

от 16.07.2012 г. № 1006 утвержден Порядок выдачи государственным учреждениям и предприятиям, подведомственным Министерству здравоохранения Челябинской области, заключения о целесообразности передачи в аренду имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

Настоящий Порядок применяется в случае, когда государственное учреждение или предприятие, подведомственное Министерству здравоохранения Челябинской области, планирует передачу закрепленных за ним объектов государственного имущества Челябинской области в аренду.

Для выдачи заключения организация представляет в Министерство здравоохранения Челябинской области следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем заявителя. Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества (причины неиспользования имущества заявителем), анализ влияния аренды на деятельность заявителя, предполагаемые условия аренды (срок и арендная плата);

2) экономическое обоснование целесообразности передачи имущества в аренду, в том числе в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности областных государственных учреждений (предприятий) и рационального использования имущества;

3) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления заявителем на имущество, сдаваемое в аренду;

4) последние годовой и (или) квартальный бухгалтерские отчеты заявителя;

5) сведения об имуществе:

– технический или кадастровый паспорт нежилого помещения, в том числе ситуационный план (экспликация) помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения здания (в случае, если в аренду передается нежилое помещение);

– сведения об оборудовании, в том числе инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, остаточная стоимость, процент износа, величина ежегодных амортизационных отчислений, срок полезной эксплуатации имущества (в случае, если в аренду сдается движимое имущество, сооружение).

Порядок выдачи государственным бюджетным, автономным, казенным учреждениям и областным унитарным предприятиям, подведомственным Министерству здравоохранения Челябинской области, заключения о целесообразности совершения сделки, в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержден приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 31.12.2013 г. № 2244, согласно которому сделка может быть совершена унитарным предприятием, учреждением только после выдачи Министерством здравоохранения Челябинской области заключения о целесообразности совершения сделки.

Заключение о целесообразности совершения сделки требуется в отношении каждой отдельной сделки.

Заключение о целесообразности совершения сделки (либо нецелесообразности совершения сделки) унитарным предприятием, учреждением выдается Минздравом Челябинской области до совершения сделки.

В целях получения заключения о целесообразности совершения сделки унитарное предприятие, учреждение направляет в Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) заявление на бланке о целесообразности совершения сделки (в произвольной форме);

2) проект экономического обоснования сделки, который должен содержать:

– вид, предмет и условия сделки;

– расчет экономических показателей, подтверждающих экономическую эффективность сделки;

– информацию о влиянии результатов сделки на повышение эффективности деятельности унитарного предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

– обоснование установленной цены сделки и ее совершения с участием конкретного контрагента;

– обоснование целесообразности совершения сделки;

3) проект договора (контракта), содержащий условия сделки, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой, в том числе документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которыми оформляется обеспечение обязательств по сделке;

4) отчет об оценке рыночной стоимости являющегося предметом сделки имущества, произведенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке не ранее чем за три месяца до даты представления заявления (предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

5) заверенные подписью руководителя унитарного предприятия, учреждения и печатью копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период текущего года (если данные документы ранее не представлялись);

6) заверенные подписью руководителя унитарного предприятия, учреждения и печатью копии документов, устанавливающих права унитарного предприятия, учреждения на имущество, являющееся предметом сделки;

7) заверенные подписью руководителя унитарного предприятия, учреждения и печатью копии инвентарных карточек учета основных средств, являющихся предметом сделки;

8) справка об остаточной стоимости объектов, являющихся предметом сделки, составленная на первое число месяца, в котором представлено заявление;

9) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности унитарного предприятия, учреждения по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление, с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием сроков ее возникновения (текущая или просроченная).

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 20.10.2014 г. № 1604 для выдачи государственным учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Челябинской области, заключения о целесообразности передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, необходимо представить в Министерство здравоохранения Челябинской области следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем. Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в безвозмездное пользование имущества (причины неиспользования имущества заявителем), анализ влияния безвозмездного пользования на деятельность заявителя, предполагаемые условия (срок, компенсация коммунальных платежей);

2) обоснование целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование;

3) документы, подтверждающие право оперативного управления заявителем на имущество, передаваемое в безвозмездное пользование;

4) сведения об имуществе:

– технический или кадастровый паспорт нежилого помещения, в том числе ситуационный план (экспликация) помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения здания (в случае, если в безвозмездное пользование передается нежилое помещение);

– сведения об оборудовании, в том числе инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, остаточная стоимость, процент износа, величина ежегодных амортизационных отчислений, срок полезной эксплуатации имущества (в случае, если в безвозмездное пользование передается движимое имущество, сооружение).

Актуальным в настоящее время является также вопрос списания учреждениями имущества, находящегося в государственной собственности.

Так, порядок списания учреждениями имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, предусмотрен постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.03.2013 г. № 1420, согласно которому решение о списании имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, принимается в случае, если такое имущество:

- 1) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 2) выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также невозможности установления его местонахождения.

Решение о списании имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за казенными предприятиями, казенными, бюджетными и автономными учреждениями, принимается унитарными и казенными предприятиями, казенными, бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно.

В целях подготовки и принятия решения о списании имущества учреждением самостоятельно создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества, закрепленного за областной организацией.

Следует обратить внимание на то, что в состав комиссии по списанию имущества, закрепленного за областной организацией, включаются должностные лица областной организации, а также представитель органа исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом Челябинской области (Минимущества Челябинской области) на основании доверенности, выданной исполнительным органом по управлению имуществом, представитель органа исполнительной власти Челябинской области, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях экономики Челябинской области, в ведении которого находится областная организация (Минздрав Челябинской области), и иные лица.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, определен вышеуказанным постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 28.03.2013 г. № 1420.

После принятого решения о списании движимого имущества, его отчуждении либо приобретении нового имущества необходимо в обязательном порядке проводить процедуру внесения изменения в перечень особо ценного движимого имущества.

Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 16.12.2015 г. № 1919 была утверждена новая форма внесения изменения в перечень особо ценного движимого имущества.

На основании представленной информации заместителя начальника управления – начальника отдела имущественных отношений управления эксплуатации, развития и укрепления материально-технической базы и информационных технологий Министерства здравоохранения Челябинской области П.Г. Пастухова Коллегия решает:

1. Отделу имущественных отношений управления эксплуатации, развития и укрепления материально-технической базы и информационных технологий Минздрава Челябинской области (Пастухов П.Г.) усилить контроль за использованием медицинскими организациями Челябинской области имущественного комплекса (движимое и недвижимое имущество), находящегося на праве оперативного управления.

Срок – постоянно

2. Главным врачам медицинских организаций Челябинской области:

1) при внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества:

– руководствоваться обновленной формой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 16.12.2015 г. № 1919;

– включать в состав комиссии по списанию имущества представителя Минимущества Челябинской области и Министерства здравоохранения Челябинской области.

Срок – постоянно.

2) внести обновленные данные по недвижимому имуществу в АИС «Паспорт ЛПУ».

Срок – до 01.06.2016 г.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Бавыкину М.В. разместить данное решение Коллегии на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

Срок – до 10.04.2016 г.

4. Контроль исполнения данного решения Коллегии возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Кузнецова А.В.

Председатель Коллегии



С.Л. Кремлёв

Секретарь Коллегии



Л.В. Кучина