



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от 19.01.2024 г.

№ 15

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

В целях обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей государственных учреждений здравоохранения Челябинской области, принимая во внимание приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2023 г. № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию Министерства здравоохранения Челябинской области по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области;

2) Положение об экспертной комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области;

3) состав экспертной комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 21.08.2019 г. № 783 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 06.03.2020 г. № 328 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 21.08.2019 г. № 783»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 24.03.2021 г. № 389 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 21.08.2019 г. № 783».

4. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Староверову А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Ванина Е.Ю.

Исполняющий обязанности
Министра



Е.С. Недочукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 19.01.2024 г. № 15

Положение о резерве управленческих кадров для государственных
учреждений здравоохранения Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с резервом управленческих кадров (далее именуется – кадровый резерв) для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области на замещение имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется соответственно – медицинские организации, Министерство).

2. Целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава для своевременного замещения вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, привлечение специалистов с высоким управленческим и мотивационным потенциалом.

3. Кадровый резерв формируется из специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в медицинских организациях, находящихся на территории Российской Федерации, независимо от форм собственности, а также лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе (далее именуются – кандидаты).

4. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Принципы формирования и работы с кадровым резервом:
соблюдение законодательства Российской Федерации;
равный доступ лиц, включенных в кадровый резерв, к замещению вакантной должности и равные условия при замещении должности;
добровольность участия в конкурсном отборе кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, и нахождения в кадровом резерве;
объективность оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв;
гласность при формировании кадрового резерва;

доступность информации о кадровом резерве.

6. Формирование кадрового резерва осуществляется экспертной комиссией Министерства здравоохранения Челябинской области по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области (далее именуется - Комиссия).

7. Работа, связанная с формированием кадрового резерва, организация работы с ним осуществляется отделом кадров подведомственных организаций и противодействия коррупции управления государственной службы и кадров Министерства.

8. В кадровый резерв включаются кандидаты, соответствующие требованиям, установленным главой II настоящего Положения.

9. Включение кандидатов в кадровый резерв оформляется приказом Министерства.

10. Кандидаты включаются в кадровый резерв сроком на 5 лет.

11. Кадровый резерв обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже одного раза в год.

12. Информация по итогам формирования кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

II. Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в кадровый резерв

13. Общие требования к претендентам на включение в кадровый резерв: наличие гражданства Российской Федерации; возраст кандидата, с учетом требований статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

требования, предъявляемые к образованию:

- для замещения должности главного врача (начальника): наличие высшего образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» (с учетом требований, установленных профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Минтруда России от 07.11.2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»);

- для замещения должности директора: высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование (с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

14. Специальные требования к кандидатам на включение в кадровый резерв:

Уровень готовности	Требования к кандидатам, претендующим на должность главного врача/начальника	
	Стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации	Обучение
Высший уровень	не менее 5 лет	подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей
Базовый уровень	не менее 3 лет	не установлено

Уровень готовности	Требования к кандидатам, претендующим на должность директора	
	Стаж работы на руководящих должностях	Обучение
Высший уровень	не менее 5 лет	специальная подготовка по программе менеджмент в здравоохранении
Базовый уровень	не менее 3 лет	не установлено

III. Оценка компетенций кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв

15. Кандидат, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет в Министерство:

1) личное заявление, составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) портфолио по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;

4) копии документов об образовании (высшем образовании, послевузовском образовании по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) письменное согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) иные документы по желанию кандидата.

16. Прием документов осуществляется в рабочие дни (понедельник-четверг с 09:00 часов до 17:00 часов, пятница с 09:00 часов до 16:00 часов, перерыв с 12:00 часов до 12:45 часов) по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова, д. 165.

В случае представления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления (в том числе, наличия в них недостоверных сведений), а также несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, документы возвращаются кандидату.

17. Комиссия использует следующие критерии отбора к кандидатам:

соответствие уровня имеющегося у кандидата образования требованиям к замещению должности руководителя медицинской организации;

наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

наличие организаторских способностей;

знание действующего законодательства в сфере здравоохранения.

18. Для выявления необходимых знаний и умений кандидатов используются следующие инструменты оценки:

решение тестовых заданий;

индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по заранее подготовленному единому перечню вопросов.

Тестовое задание содержит 20 вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов вопросов.

К собеседованию допускаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

В ходе проведения собеседования члены Комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Комиссии.

IV. Мероприятия по подведению итогов отбора в кадровый резерв

19. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о включении кандидата в кадровый резерв;
- о включении кандидата в кадровый резерв с последующим направлением на обучение;
- об отклонении кандидата.

20. В случае включения кандидата в кадровый резерв решением Комиссии кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее – уровень готовности):

высший уровень – компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на руководящую должность;

базовый уровень – после получения дополнительного опыта управленческой деятельности и (или) обучения кандидат может претендовать на занятие руководящей должности.

21. Уведомления о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются кандидатам.

22. По результатам заседания Комиссии не позднее 20 календарных дней со дня принятия Комиссией решения издается приказ Министерства о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение. Информация о результатах Комиссии в этот же срок размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

23. Отчет о деятельности Комиссии по итогам года направляется в Федеральный научно-практический центр подготовки и непрерывного профессионального развития управленческих кадров здравоохранения ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России.

V. Организация работы с кадровым резервом

24. Лица, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной медицинской организации.

25. Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность руководителя медицинской организации осуществляется на основании приказа Министерства, при условии соблюдения требований пункта 2-1 статьи 23 Закона Челябинской области от 18.12.2003 г. № 207-ЗО «О порядке управления государственной собственностью Челябинской области и приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

VI. Порядок исключения из кадрового резерва

26. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министерства.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

- личное заявление;

- назначение на руководящую должность в медицинскую организацию, за исключением случаев назначения на руководящую должность на период временного отсутствия основного работника;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

- достижение предельного возраста для замещения должности руководителя медицинской организации, установленного статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации;

- непрерывное пребывание в кадровом резерве более 5 лет;

- признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

- осуждение гражданина к наказанию, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, по которому гражданин лишен права заниматься деятельностью, связанной с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;

- выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 19.01.2024 г. № 15

Положение об экспертной комиссии
Министерства здравоохранения Челябинской области
по формированию резерва управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

1. Экспертная комиссия Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуется - Комиссия) создается с целью формирования резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области (далее именуется – кадровый резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе приказом Минздрава России от 26.03.2020 г. № 238 «О методических рекомендациях по работе с кадровым резервом управленческих кадров в здравоохранении», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия создается приказом Министерства здравоохранения Челябинской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении отбора лиц, претендующих на зачисление в кадровый резерв.

5. Функции Комиссии:

определение потребности в управленческих кадрах в государственных учреждениях здравоохранения Челябинской области;

отбор и согласование кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

определяет порядок работы Комиссии, в том числе определяет даты начала и окончания приема документов, принимает решение о дате, месте и времени проведения Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

организует работу с кадровым резервом;

размещает информацию на сайте Министерства здравоохранения Челябинской области о проведении отбора в кадровый резерв;

проверяет данные кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, на соответствие требованиям к квалификации, опыту работы, предъявляемых к кандидатам, претендующим в кадровый резерв;

проверяет наличие оформленного согласия на обработку персональных данных кандидатов;

готовит материалы к заседаниям Комиссии, проект протокола заседания Комиссии;

формирует список лиц, состоящих в кадровом резерве;

информирует кандидатов о принятом решении на заседании Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов на заседаниях Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 19.01.2024 г. № 15

Состав
экспертной комиссии
Министерства здравоохранения Челябинской области
по формированию резерва управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

- Недочукова Е.С. - исполняющий обязанности Министра здравоохранения Челябинской области, председатель Комиссии
- Ванин Е.Ю. - заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, заместитель председателя Комиссии
- Альтман Д.Ш. - председатель Союза медицинского сообщества «Медицинская палата Челябинской области» (по согласованию)
- Брагина М.В. - начальник отдела кадров подведомственных организаций и противодействия коррупции управления государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области
- Кобылина Е.В. - начальник управления государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области
- Кучин Н.Е. - заместитель начальника отдела организации контроля и надзора за медицинской деятельностью Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Челябинской области (по согласованию)
- Маланьина К.С. - главный специалист отдела кадров подведомственных организаций и противодействия коррупции управления государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области, секретарь Комиссии
- Шеломова Н.Н. - заместитель Министра здравоохранения Челябинской области
- Штрахова М.С. - заместитель Министра здравоохранения Челябинской области.

Приложение 1
к Положению о резерве управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения
Челябинской области

Министру здравоохранения
Челябинской области,
г. Челябинск, ул. Кирова, 165
ФИО

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

тел. _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.

дата

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о резерве управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения
Челябинской области

Портфолио лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии

№ п/п	Раздел	Информация и (или) копии документов
1.	Общие сведения	дата рождения; домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания); номер телефона; адрес электронной почты; место работы (наименование медицинской организации); занимаемая должность, стаж работы в должности
2.	Сведения об образовании, опыте работы	образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (дата окончания, специальность); сведения об аккредитации специалиста или сертификате специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью; квалификационная категория; ученая степень, ученое звание
3.	Сведения о наградах	награды, поощрения
4.	Непрерывное профессиональное развитие	сведения о дополнительном профессиональном образовании по организации здравоохранения и общественному здоровью за последние пять лет (о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке)

5.	Личный вклад в развитие медицинской организации/ отрасли здравоохранения	сведения о мероприятиях, участником или организатором которых являлось лицо, претендующее на зачисление в Резерв, принесших ценность медицинской организации / отрасли здравоохранения (указать в чем проявляется ценность)
6.	Сведения о судимости	сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной
7.	Дополнительная информация (при наличии)	рекомендации в отношении лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв, в свободной форме с обоснованием рекомендации для включения в резерв, подписывается руководителем медицинской организации (прилагается к портфолио при наличии).

Приложение 3
к Положению о резерве управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения
Челябинской области

Согласие
на обработку персональных данных лиц,
претендующих на зачисление в резерв управленческих кадров для
государственных
учреждений здравоохранения Челябинской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Минздрав Челябинской области), зарегистрированному по адресу: Челябинск, ул. Кирова, д. 165, на смешанную обработку (с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения, выдавшего его, дата выдачи, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца.
4. Фотографии.

5. Биометрические персональные данные.
 6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).
 7. Адрес фактического проживания (нахождения).
 8. Номер мобильного телефона.
 9. Почтовый адрес и адрес электронной почты.
 10. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
 11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании.
 12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения.
 13. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).
 14. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда).
 15. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.
 16. Иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.
- Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, в связи с пребыванием в резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.
- Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных на информационных ресурсах Минздрава Челябинской области, в электронной почте, системе электронного документооборота Минздрава Челябинской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Минздрава Челябинской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания на период пребывания в резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области,

до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия Минздрав Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах;

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)