



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «30» 03 2020 г.

№ 447

Об утверждении Порядка трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении;

Состав Комиссии по трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении.

3. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Казаковой М.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

4. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области (Пилипенко О.Б.).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Ванина Е.Ю.

Министр

Ю.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Челябинской
области

от «__» _____ 2020 г. № _____

Порядок трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру трудоустройства выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении, заключенным с Министерством здравоохранения Челябинской области, по образовательным программам высшего образования ординатуры и специалитета в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области «Здравоохранение и медицинские науки» (далее именуется – Министерство, выпускники, образовательная организация).

1.2. Распределение и трудоустройство выпускников в медицинские организации Челябинской области осуществляется в соответствии с полученной специальностью (профессией) на условиях, установленных договорами о целевом обучении.

II. Порядок работы Комиссии по трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении

2.1. Распределение выпускников осуществляется комиссией по трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом обучении (далее именуется – комиссия) не позднее чем за два месяца до окончания выпускниками образовательного учреждения.

2.2. Основные направления деятельности комиссии:

- мониторинг информационной базы состояния потребности медицинских организаций Челябинской области;
- участие в мероприятиях, проводимых работодателями (ярмарки вакансий, дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

2.3. В состав комиссии входят:

- руководители Министерства;
- сотрудники управления кадрового и правового обеспечения Министерства;
- представители образовательной организации;
- иные заинтересованные лица по согласованию с председателем Комиссии.

2.4. На заседание Комиссии приглашаются:

- работодатели – руководители медицинских организаций;
- главные внештатные специалисты Министерства;
- иные заинтересованные лица по согласованию с председателем Комиссии.

2.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника. Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

2.6. Основными документами комиссии по учету распределения и трудоустройства выпускников являются:

- протоколы заседания комиссии;
- путевка о направлении на работу (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- книга учета выдачи путевок о направлении на работу и сведений о трудоустройстве выпускников (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- мониторинг трудоустройства выпускников.

III. Порядок распределения выпускников

3.1. Отделом кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства (Брагина М.В.) в 2020 году - в срок до 15 апреля 2020 года, в последующие годы - в срок до 31 декабря года, предшествующего году распределения:

- осуществляется сбор заявок от медицинских организаций-работодателей о направлении выпускников по требуемым в медицинской организации специальностям, направлениям подготовки для последующего трудоустройства (далее - заявки на трудоустройство) с указанием мер поддержки молодым специалистам, а также иных сведений в целях привлечения молодых специалистов;

- проводится анкетирование среди выпускников с целью учета их мнения и имеющихся семейных и иных обстоятельств при распределении.

3.2. На основании поступивших заявок о трудоустройстве и результатов анкетирования отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства (Брагина М.В.) в 2020 году - в срок до

15 апреля 2020 года, в последующие годы - в срок до 15 февраля текущего года формирует план распределения выпускников и доводит его до сведения председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии вправе назначить до момента распределения выпускников предварительную встречу со всеми выпускниками или выборочно с целью уточнения места трудоустройства. На встречу с выпускниками могут быть приглашены члены комиссии, представители организации-работодателя, главные внештатные специалисты, иные заинтересованные лица.

3.4. Председателем комиссии назначается дата заседания комиссии не позднее, чем за два месяца до окончания выпускниками образовательного учреждения.

3.5. Направление выпускников на работу осуществляется комиссией путем выдачи путевки о направлении на работу.

3.6. Секретарь комиссии в 10-дневный срок после выдачи путевки о направлении на работу выпускнику доводит до сведения руководителей медицинских организаций-работодателей информацию о направлении комиссией выпускников на работу в медицинские организации.

IV. Порядок трудоустройства выпускников

4.1. Трудоустройство выпускников в медицинскую организацию, указанную в путевке о направлении на работу, осуществляется в соответствии с условиями, установленными договором о целевом обучении.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудоустройству выпускники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора о целевом обучении.

4.3. По инициативе гражданина исполнение обязательства по осуществлению трудоустройства и трудовой деятельности приостанавливается по основаниям и в порядке, установленном п.п. 20 – 22 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

4.4. Работодатель обязан трудоустроить выпускника, прибывшего по направлению на работу.

4.5. При трудоустройстве в медицинскую организацию выпускник получает статус молодого специалиста.

4.6. Работодатели и молодые специалисты обязаны в трехдневный срок письменно сообщать в Министерство о неисполнении выпускником обязательств по трудоустройству, о приеме на работу или увольнении молодых

специалистов с предоставлением копий соответствующих приказов в течение трех лет с момента начала срока отработки.

V. Заключительные положения

5.1. Молодые специалисты освобождаются от исполнения обязательств по трудоустройству и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия решаются в претензионном порядке. В судебном порядке споры рассматриваются в суде по месту нахождения Министерства.

Приложение 1
к Порядку трудоустройства выпускников
образовательных организаций высшего образования,
обучавшихся по договорам о целевом обучении,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Челябинской области
от «__» _____ 2020 г. № _____

Путевка о направлении на работу выпускника

ФИО выпускника:

Образовательная организация _____

Специальность _____

Договор целевого обучения от _____

Место распределения:

Медицинская организация _____

Юридический адрес _____

Дата

Председатель Комиссии _____

МП

Приложение 2
к Порядку трудоустройства выпускников
образовательных организаций высшего образования,
обучавшихся по договорам о целевом обучении,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Челябинской области
от «__» _____ 2020 г. № _____

Книга учета выдачи путевок о направлении на работу и сведений о
трудоустройстве выпускников

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации, телефон	Распределение (адрес организации - работодателя)	Специальность	Отметка о трудоустройстве с указанием реквизитов приказа	Отметка об исполнении обязательств по трудоустройству/ о неисполнении обязательств по трудоустройству с указанием причин
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Челябинской области
от «___» _____ 2020 г. № _____

Состав комиссии по трудоустройству выпускников образовательных
организаций высшего образования, обучавшихся по договорам о целевом
обучении

- | | |
|----------------|---|
| Семёнов Ю.А. | - Министр здравоохранения Челябинской области, председатель Комиссии |
| Ванин Е.Ю. | - заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, заместитель председателя конкурсной Комиссии |
| Брагина М.В. | - начальник отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области |
| Зязин Д.Б. | - начальник юридического отдела управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области |
| Пилипенко О.Б. | - начальник управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области |
| Рассохина Л.М. | - проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «ЮУГМУ» Минздрава России (по согласованию) |
| Соловьева С.А. | - ведущий специалист отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, секретарь Комиссии |