



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

«21» мая 2018 г.

№ 154 л.с.

Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области (прилагается).

2. Директору ГБУЗ «Челябинский областной медицинский информационно - аналитический центр» А.И. Пластовцу разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 09.09.2015 г. № 282 л.с. «О методике проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве здравоохранения Челябинской области».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.И. Приколотин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
здравоохранения Челябинской
области
от «21» мая 2018 г. № 154 л.с.

Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Челябинской области и включение в кадровый резерв
Министерства здравоохранения Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области (далее – Методика) регламентирует процедуру проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве здравоохранения Челябинской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области (далее – конкурс).

2. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Задачами проведения конкурса являются:

обеспечение права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе Челябинской области (далее именуется – гражданская служба), а также права государственных гражданских служащих Челябинской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор граждан (гражданских служащих), соответствующих установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее – должности гражданской службы);

формирование кадрового резерва в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее – Минздрав).

II. Требования к участникам конкурса

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Челябинской области о государственной гражданской службе.

5. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности

гражданской службы (должности, на которую формируется кадровый резерв), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Минздрава (далее - Отдел кадров Минздрава) следующие документы:

а) личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы, представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией (размером 30 x 40 мм);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, замещающий должность в Минздраве, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Минздраве, подает заявление на имя Министра здравоохранения Челябинской области (далее – Министр).

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Минздрав заявление на имя Министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией (размером 30 x 40 мм).

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Минздрава и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» предоставляются в Минздрав гражданином (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений.

10. Достоверность сведений, представленных гражданином в Минздрав, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв), по которой проводится Конкурс, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений), о данном решении гражданин информируется в письменной форме.

III. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится по решению Министра и оформляется приказом Минздрава.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса Отдел кадров Минздрава:

а) размещает на официальном сайте Минздрава и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе), а также следующую информацию о конкурсе:

наименование вакантной должности (наименование должности, на которую создается кадровый резерв) с указанием категории и группы должностей гражданской службы;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению, и срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности;

другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) принимает документы на конкурс;

в) проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;

г) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданами.

14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы и для включения в кадровый резерв гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Минздравом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

15. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Отдел кадров Минздрава не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв гражданской службы.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным со знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по заранее подготовленному единому перечню вопросов.

Первая часть теста формируется Отделом кадров Минздрава по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть заинтересованным структурным подразделением Минздрава - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 40 тестовых заданий, посредством которых оценивается уровень владения кандидатами:

государственным языком Российской Федерации (русским языком);

знаниями основ Конституции Российской Федерации;

знаниями законодательства Российской Федерации о государственной службе;

знаниями законодательства о противодействии коррупции;

знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Ответ оценивается в 1 балл за каждый правильный вариант ответа. Отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов, за тестирование ему устанавливается 0 баллов.

Результаты тестирования оформляются Отделом кадров Минздрава в виде краткой справки.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

20. В ходе индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, с целью определения его профессионального уровня, а также проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Критериями оценки кандидата являются последовательность, объем, глубина и правильность раскрытия содержания вопроса, правильность использования понятий и терминов, уровень знаний, необходимый для исполнения должностных обязанностей, определенных квалификационными требованиями к должности, на замещение которой претендует кандидат.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

- оценка 5 (100 баллов), если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- оценка 4 (80 баллов), если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- оценка 3 (60 баллов), если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение

самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- оценка 2 (40 баллов), если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- оценка 1 (20 баллов), если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использован понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- оценка 0 (0 баллов), если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

21. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

22. Оценка кандидатов по результатам индивидуального собеседования, участия в тестировании осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

23. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурсного испытания принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

25. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Минздрава кандидата, который не стал победителем в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку и общая сумма набранных баллов составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

27. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минздрава и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минздрава, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Челябинской области и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Челябинской области

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 2018 г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей,

по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Оценка, присвоенная членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: шкала оценивания от 0 (минимальная оценка) до 5 (максимальная оценка).

Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Челябинской области и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Челябинской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Челябинской области

Министерство здравоохранения Челябинской области

(наименование государственного органа)

« ____ » _____ 2018 г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняются по всем кандидатам)

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование

	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата	Вакантная должность государственной гражданской службы Челябинской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Вакантная должность государственной гражданской службы Челябинской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Независимые эксперты _____

Представители общественного совета _____

Другие члены конкурсной комиссии: _____

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Челябинской области и включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения
Челябинской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

Министерство здравоохранения Челябинской области

(наименование государственного органа)

« ____ » _____ 2018 г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Челябинской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области

(заполняются по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого:			

(Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Челябинской области

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Челябинской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Независимые эксперты _____

Представители общественного совета _____

Другие члены конкурсной комиссии: _____
