



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

г. Челябинск

от « 16 » 11 \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 876

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и представлению штатного расписания областными государственными казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях реализации Положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2010 г. № 280-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по формированию и представлению штатного расписания областными государственными казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном продукте

«БАРС. Бюджетная отчетность» (далее – Методические рекомендации).

2. Руководителям учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечить составление и представление штатного расписания в установленные сроки в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 29.12.2017 г. № 2476 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатных расписаний государственными учреждениями здравоохранения» с 01 января 2024 года.

4. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Старовойтову А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Штрахову М.С.

Исполняющий обязанности Министра



М.С. Штрахова



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области

от «16» 11 2023 г. № 876

Методические рекомендации  
по формированию и представлению штатного расписания областными  
государственными казенными учреждениями,  
а также бюджетными и автономными учреждениями,  
в отношении которых Министерство здравоохранения  
Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в  
электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет в программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность»

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по формированию и представлению штатного расписания областными государственными казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность» разработаны в целях упорядочения формирования и представления штатного расписания областными государственными казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно именуются – Министерство, Учреждения, Методические рекомендации).

2. Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии со структурой, утвержденной на основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 06.05.2021 г. № 581 « Об утверждении Порядка согласования структуры учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя», а также с учетом настоящих Методических рекомендаций.

По вопросам, не урегулированным настоящими Методическими рекомендациями, необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## II. Порядок составления штатного расписания

3. Учреждения формируют и направляют на согласование штатное расписание в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность».

В дополнение к штатному расписанию Учреждение представляет следующие документы:

- 1) расчет штатных нормативов;
- 2) анализ по укомплектованности физическими лицами (Приложение 4);
- 3) сводный расчет по фонду оплаты труда (Приложение 5);
- 4) ведомость-замены должностей;
- 5) приказ об утверждении штатного расписания.

4. Штатное расписание является документом, которым определяется численность должностей по каждому наименованию в структурных подразделениях и в целом по Учреждению.

5. Штатное расписание составляется учреждением самостоятельно по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Обязательными реквизитами штатного расписания являются: полное наименование Учреждения, дата ввода штатного расписания, количество утверждаемых штатных единиц.

6. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Министром здравоохранения Челябинской области.

Штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения по состоянию на 1 января ежегодно. Файл прикрепляется в формате PDF к форме по штатному расписанию в программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность».

Штатное расписание Учреждения направляется на согласование в электронном виде в программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность» не позднее 20 января текущего календарного года.

Штатное расписание Учреждения может утверждаться и на другие даты в случаях реорганизации Учреждения, принятия решения об изменении мощности Учреждения и прочих изменений условий функционирования учреждения, существенно влияющих на штатную численность. В таком случае, к штатному расписанию прикрепляется пояснительная записка с обоснованием внесения изменений.

7. Штатное расписание считается представленным в электронном виде в Министерство, если все отчетные формы имеют статус «Проверено», пройдены без ошибок внутриформенные и межформенные увязки, форма по штатному расписанию подписана квалифицированной электронной подписью (далее именуется – квалифицированная ЭЦП) руководителя Учреждения.

Для осуществления анализа кадрового потенциала Учреждения и контроля за гарантированной частью заработной платы также рекомендуется подписывать штатное расписание квалифицированной ЭЦП главного бухгалтера



или заместителя руководителя по экономическим вопросам.

Форма считается принятой Министерством в электронном виде при прохождении проверки, если отчетным формам присвоен статус «Экспертиза».

При обнаружении ошибок Министерством при проверке формы штатного расписания Учреждения статус «Проверено» снимается и присваивается статус «Черновик». Учреждения должны внести исправления в электронную версию штатного расписания и повторно перевести форму на статус «Проверено» для дальнейшей проверки Министерством в недельный срок с даты перевода формы в статус «Черновик».

После того, как Учреждению в форме по штатному расписанию присваивается статус «Экспертиза», штатное расписание проходит согласование в Министерстве и подписывается квалифицированной ЭЦП в следующем порядке очередности:

1) заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, курирующий экономические вопросы;

2) Министр здравоохранения Челябинской области.

8. Наименования структурных подразделений Учреждений и должностей указываются в именительном падеже.

9. Наименования штатных должностей врачей, провизоров, среднего и младшего медицинского персонала должны соответствовать Номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (далее именуется - Номенклатура должностей).

Наименования заведующих структурными подразделениями (отделами, отделениями, лабораториями, кабинетами) дополняются наименованием должности врача, соответствующей профилю структурного подразделения (например: заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт).

В наименовании должности заведующего отделением, в случае если должность на момент составления штатного расписания является вакантной, в обязательном порядке указывается предполагаемая специальность врача, возглавляющего отделение.

С момента замещения вакантной должности заведующего отделением врачом-специалистом иной специальности с помощью ведомости замены должность заведующего отделением в штатном расписании уточняется.

10. Наименования прочих должностей должны соответствовать Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятому и введенному в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94», профессиональным стандартам, единому квалификационному



справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», а также квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Квалификационные характеристики должности указываются в тех случаях, когда приказами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, предусмотрено отнесение должностей с различными квалификационными характеристиками к различным профессионально-квалификационным группам, например: «ведущий экономист».

В случае производственной необходимости функциональные особенности работы, категории (разряды), установленные с учетом сложности и объема выполняемой работы, по конкретной должности могут быть указаны в качестве дополнения в скобках (например: «санитар (мойщик)», «бухгалтер (1 категория)»).

11. Порядок расположения структурных подразделений и должностей в них определяется руководителем учреждения. В каждое структурное подразделение должны включаться штатные должности по всем категориям персонала с указанием специальности, начиная с высшего и заканчивая младшим звеном (например: врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал) согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Должности, не относящиеся к медицинским или фармацевтическим, приводятся в штатном расписании, как правило, по немедицинским структурным подразделениям.

Должности провизоров всех наименований и фармацевтов относятся к категории фармацевтического персонала.

Отдельно указываются категории работников, должности по которым относятся к должностям специалистов с высшим (немедицинским) образованием.

12. Общее количество должностей, утвержденных штатным расписанием Учреждения, должно быть установлено в соответствии с установленным государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой) учреждения на соответствующий год в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год.

В случае изменения запланированных объемов государственного задания условия функционирования Учреждения пересматриваются в части штатной численности работников, должности которых введены с учетом имеющегося объема работ.

В каждом структурном подразделении может быть не более одного



руководителя.

13. Общее количество коек должно быть установлено в соответствии с установленным государственным заданием по каждому профилю медицинской помощи.

14. В штатном расписании Учреждения указывается штатная численность работников за счет всех источников финансирования, а именно – за счет средств обязательного медицинского страхования, средств областного бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение составляет штатное расписание, которое включает в себя все должности за счет всех источников финансирования.

15. Должности, по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы, указываются в соответствии с правилами округления при расчете штатной численности работников.

16. При формировании штатного расписания Учреждения не вводятся и не используются для замены (по ведомости замены должностей) должности, полагающиеся Учреждению в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями в случаях, когда функции, которые должны выполняться работниками, замещающими данные должности, переданы для выполнения в соответствии с заключенными договорами сторонним организациям (выполнение лабораторных исследований централизованной лабораторией, уборка помещений, техническое обслуживание зданий, приготовление пищи).

17. Установление должностей сверх полагающихся по настоящим Методическим рекомендациям производится по согласованию с Министерством.

18. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководитель Учреждения самостоятельно устанавливает штатную численность работников, необходимую для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### III. Ведомость замены должностей

19. Руководитель Учреждения исходя из производственной необходимости имеет право в отдельные структурные подразделения учреждения вводить должности, не предусмотренные для них настоящими Методическими рекомендациями, за счет других должностей структурного подразделения или других структурных подразделений путем оформления ведомости замены должностей в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда.

20. Должности, вводимые по ведомости замены должностей, должны соответствовать Номенклатуре должностей.

21. Не допускается введение должностей по ведомости замены должностей за счет сокращения должностей, введенных в штатное расписание в соответствии с объемом выполняемых работ.

22. Введение должностей по ведомости замены должностей допускается не более чем до конца текущего года и осуществляется в установленном порядке ежегодно.

23. Ведомость замены должностей составляется по типовой форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

#### IV. Расчет штатных нормативов

24. При определении штатной численности медицинского и иного персонала Учреждений здравоохранения рекомендуется пользоваться соответствующими действующими нормативными правовыми актами, включая порядки оказания медицинской помощи, содержащими рекомендуемые штатные нормативы для медицинских организаций и их структурных подразделений.

25. Расчет штатных нормативов составляется по типовой форме согласно Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

#### V. Иные требования, предъявляемые к заполнению штатного расписания

26. В штатные расписания Учреждений могут вводиться штатные должности: целая единица штатной должности; 0,25 единицы штатной должности; 0,5 единицы штатной должности или 0,75 единицы штатной должности.

27. Округление по одноименным должностям может производиться как по отдельным структурным подразделениям, так и по нескольким структурным подразделениям или по Учреждению в целом в следующем порядке: итоговые числа менее 0,13 отбрасываются, числа 0,13 - 0,37 округляются до 0,25; числа 0,38 - 0,62 округляются до 0,5; числа 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

В таком же порядке допускается округление по категориям персонала (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал) в целом по Учреждению.

28. Все должности в штатном расписании должны иметь сквозную нумерацию.

29. В структурных подразделениях не допускается наличие строк с наименованием должностей с нулевыми значениями.

30. Все листы штатного расписания должны быть пронумерованы.

31. Штатное расписание составляется 14-м шрифтом Times New Roman без курсива в черно-белом формате, без заливки.

32. Жирным шрифтом выделяются наименования подразделений и итоги.

33. Учреждения обеспечивают качественное и достоверное составление штатного расписания и его приложений с соблюдением всех требований, установленных Министерством здравоохранения Челябинской области.



34. Контроль за своевременным предоставлением и достоверностью данных при составлении штатного расписания осуществляется руководителем Учреждения.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по формированию и представлению платного резюме в областном государственном учреждении  
каждый субъект деловой информации  
а также бюджетных и автономных учреждений  
в отношении которых Министерство образования  
Целябской области осуществляет функции и полномочия государственного органа  
в сфере высшего профессионального образования (ИП) и в сфере профессионального образования  
ИП/С. Подделка ответственна.

СОГЛАСОВАНО:  
Министр  
Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель (наименование учреждения)

« » 202 г.  
Ф.И.О. (Министра)

« » 201 г.  
Ф.И.О. (руководителя)

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ на 01.01.20\_\_ года**  
в количестве \_\_\_\_\_ штатных должностей  
Полное наименование подведомственного учреждения

**НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

№	Должность	Утверждено ставок			Должностной оклад (оклад)	ФОТ по окладу	Компенсационные выплаты			Выплаты стимулирующего характера			рациональный коэффициент	Месячный фонд (всего)	
		Всего	Областной бюджет	в том числе ФОМС			Принадлежит за доход должностное	выплата за работу с опасными условиями труда	выплата за выполнение работ повышенной опасности	выплата за нахождение в квалификационной категории	выплата за наличие ученой степени, почетного звания	выплата за наличие высшего образования			коэффициент
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Врачебный медицинский персонал</b>															
1															
2															
<b>Итого по категории</b>															
<b>Средний медицинский персонал</b>															
3															
<b>Итого по категории</b>															
<b>Младший медицинский персонал</b>															
4															
<b>Итого по категории</b>															
<b>Прочий персонал</b>															
5															
6															
7															
8															
<b>Итого по категории</b>															
<b>Специальности с высшим (невысшим) образованием</b>															
9															
10															
11															
<b>Итого по категории</b>															
<b>Всего по подразделению:</b>															
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Врачебный медицинский персонал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Средний медицинский персонал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Младший медицинский персонал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочий персонал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Специальности с высшим (невысшим) образованием		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Всего по подразделению:  
Врачебный медицинский персонал  
Средний медицинский персонал  
Младший медицинский персонал  
Прочий персонал  
Специальности с высшим (невысшим) образованием

В т.ч.  
АУП  
Врачебный медицинский персонал  
Средний медицинский персонал  
Прочий персонал





Дневной стажиоляр при \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс; наименование профиля, в т.ч. \_\_\_\_\_ класс ФОМС, \_\_\_\_\_ класс Бюджет)

№	Должность	Количество штатных должностей в том числе			Должностной оклад (оклад)	ФОТ по окладам	Компенсационные выплаты				Выплаты стимулирующего характера			рабочий коэффициент	Месячный фонд (всего)
		Всего	Областной бюджет	ФОМС			Приписка для доп. деятельности	выплаты работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями тр. за	выплаты работникам за специальную работу	набавки за работу со сложными составляющими гос. задачу, их засекречиванием и также за работу с шифрами	выплата работникам за наличие ученой степени, почетного звания	выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	выплата работникам за выслугу лет		
<b>Врачебный медицинский персонал</b>															
1															
2															
Итого по категориям															
<b>Средний медицинский персонал</b>															
3															
4															
5															
Итого по категориям															
<b>Младший медицинский персонал</b>															
6															
7															
Итого по категориям															
<b>Специальности с высшим (немединским) образованием</b>															
9															
10															
11															
Итого по категориям															

Врачебный медицинский персонал \_\_\_\_\_  
 Средний медицинский персонал \_\_\_\_\_  
 Младший медицинский персонал \_\_\_\_\_  
 Специалисты с высшим (немединским) образованием \_\_\_\_\_  
 Всего по подразделению 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



ПОЛИКЛИНИКА

№	Должность	Количество штатных должностей в том числе			ФОТ по окладам (оклад)	Компенсационные выплаты					Выплаты стимулирующего характера			районный коэффициент	Месячный фонд (всего)
		Всего	Областной бюджет	ФОМС		Принадлежность за доход деятельности	выплаты работникам, занятым на работах с опасными условиями труда	выплаты работникам за специфику работы	выплаты за работу со специальными средствами государственной техники, их обслуживанием и раскрасочными, а также за работу с	выплата работникам за наличие ученой степени почетного звания	выплата работникам за выслугу лет				

Кабинет врача-специалиста

<b>Врачебный медицинский персонал</b>															
1	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Итого по категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Средний медицинский персонал</b>															
3	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Итого по категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Младший медицинский персонал</b>															
5	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Итого по категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Специалисты с высшим (немединическим) образованием</b>															
7	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Итого по категории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Врачебный медицинский персонал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Средний медицинский персонал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Младший медицинский персонал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Специалисты с высшим (немединическим) образованием	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по подразделению	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ</b>																
врачи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средний	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
младший	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Специалисты с ВНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
по формированию и представлению штатного расписания областными  
государственными казенными учреждениями,  
а также бюджетными и автономными учреждениями,  
в отношении которых Министерство здравоохранения  
Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в электронном  
виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в  
программном продукте «БАРС. Бюджетная отчетность»

**РАСЧЕТ ШТАТНЫХ НОРМАТИВОВ с 01.01.202\_\_ г.**  
**ГБУЗ "** \_\_\_\_\_ **"**

Прикрепленное население: \_\_\_\_\_ чел. всего, в т.ч. взрослое - \_\_\_\_\_ чел., детское - \_\_\_\_\_ чел.

**Перечень нормативных документов применяемых при расчете штатных нормативов:**

- 1)  
2)  
3)  
....

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ								
№ пункта	Наименование должности	№ и дата приказа, приложение, пункт	Норматив	Расчет ставок по нормативам	Исчислены штатные единицы, ед.	Утверждено должностей по штатному расписанию, ед.	Отклонение, ед.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Врачебный медицинский персонал								
....								
....		X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого по категории:								
Средний медицинский персонал								
...								
....		X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого по категории:								
Младший медицинский персонал								
...								
....		X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого по категории:								
Прочий персонал								
...								
....		X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого по категории:								
Специальность с высшим (специальным) образованием								
....								
....		X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого по категории:								
					0,00	0,00	0,00	X

Врачебный медицинский персонал







Приложение 5  
к Методическим рекомендациям  
по формированию и представлению штатного расписания  
областными государственными казенными учреждениями,  
а также бюджетными и автономными учреждениями,  
в отношении которых Министерство здравоохранения  
Челябинской области осуществляет функции и полномочия  
учредителя, в электронном виде посредством информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет в программном продукте  
«БАРС. Бюджетная отчетность»

**Сводный расчет по фонду оплаты труда на 20\_\_ год.**

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование	Фонд оплаты труда за месяц	Фонд оплаты труда на 20__ г.
	ФОТ по штатному расписанию, в т.ч.:		
1.	Фот по окладам		
2.	ФОТ по компенсационным выплатам, в т.ч.:		
	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда		
	выплаты работникам за специфику работы		
	надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами		
3.	ФОТ по выплатам стимулирующего характера, в т.ч.:		
	выплата за интенсивность		
	выплата за высокие результаты работы		
	выплата за качество выполняемых работ		
	выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
	выплат за выслугу лет		
	надбавка молодым специалистам		
	премиальные выплаты по итогам работы (премия за первый квартал, премия за полугодие, премия за девять месяцев, премия за год)		
	выплата за наличие квалификационной категории		
	выплата к профессиональному празднику День медицинского работника (День учителя)		
	надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области		
4.	ФОТ выплат стимулирующего характера руководителя учреждения		
5.	Уральский коэффициент		
	<b>ВСЕГО:</b>		