



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от « 09 » 10 2020 г.

№ 1833

О внесении изменений в приказ
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 28.11.2016 г. № 2023

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2004 г. № 383 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства здравоохранения Челябинской области», с целью совершенствования документооборота в Министерстве здравоохранения Челябинской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Челябинской области и в организациях, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 28.11.2016 г. № 2023 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Челябинской области и в организациях, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя» (далее именуется – Инструкция), следующие изменения:

1) по тексту Инструкции:

слова «заведующий сектором» заменить словами «главный специалист отдела организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава области»;

слово «инспектор» заменить словами «инспектор-делопроизводитель отдела организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава области»;

слова «заведующий машинописным бюро» заменить словами «инспектор-делопроизводитель отдела организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава области»;

2) пункт 71 раздела III «Подготовка проектов правовых актов Челябинской области и организационно-распорядительных документов Минздрава области, подведомственных организаций» изложить в следующей редакции:

«71. Индексы подписи должностными лицами в Минздраве области следующие:

01 – Министр;

02 – первый заместитель Министра;

03 – заместитель Министра, курирующий деятельность управления организационного и документационного обеспечения, управления лицензирования, управления кадрового и правового обеспечения Минздрава области;

04 – заместитель Министра, курирующий деятельность управления эксплуатации, развития и укрепления материально-технической базы и информационных технологий, управления контрактных отношений в сфере закупок для государственных нужд Минздрава области;

05 – заместитель Министра, курирующий деятельность управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета, управления бухгалтерского учета и отчетности и отдела бюджетного планирования и финансово-экономического анализа Минздрава области;

06 – заместитель Министра, курирующий деятельность управления организации медицинской помощи взрослому населению, управления организации медицинской помощи детям и матерям, при социально-значимых заболеваниях и профилактики Минздрава области;

07 – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Минздрава области;

08 – начальник управления кадрового и правового обеспечения Минздрава области;

09 – начальник управления лицензирования Минздрава области;

10 – начальник управления организационного и документационного обеспечения Минздрава области;

11 – начальник управления организации медицинской помощи детям и матерям, при социально значимых заболеваниях и профилактики Минздрава области;

12 – начальник управления организации медицинской помощи взрослому населению Минздрава области;

13 – начальник управления эксплуатации, развития и укрепления материально-технической базы и информационных технологий Минздрава области;

14 – начальник управления контрактных отношений в сфере закупок для государственных нужд Минздрава области;

15 – начальник управления лекарственного обеспечения Минздрава области;

16 – начальник управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета Минздрава области;

17- начальник управления стратегического планирования и исполнения национальных проектов Минздрава области;

18 – начальник отдела мобилизационной работы Минздрава области.»;

3) в разделе IV «Организация документооборота в Минздраве области (прием, обработка и прохождение корреспонденции)»:

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. В Минздраве области доставка и отправка документов осуществляются почтовой связью через сотрудников управления организационного и документационного обеспечения и электронной почтой через уполномоченных специалистов структурных подразделений Минздрава области.

Отправка документов в адрес медицинских организаций через систему электронного документооборота «Мотив» осуществляется уполномоченными специалистами структурных подразделений Минздрава области.»;

абзац 2 пункта 91 изложить в следующей редакции:

«После регистрации запросы иных организаций передаются заместителю Министра (уполномоченному лицу) по курируемому направлению деятельности для наложения резолюции.»;

пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Корреспонденция рассматривается Министром, его заместителями и начальниками управлений Минздрава области не более чем в трехдневный срок с момента регистрации.»;

пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Подписанные Министром, первым заместителем Министра, заместителями Министра или уполномоченными лицами документы передаются в управление организационного и документационного обеспечения Минздрава области для регистрации и отправки.»;

пункт 95 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) запросы от средств массовой информации – в течение 7 дней со дня регистрации.»;

пункт 101 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Учет исходящих документов осуществляется в журнале учета отправляемых документов (приложение 10).»;

4) дополнить приложением 10 (прилагается).

2. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Ковалевскому А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Ванина Е.Ю.

Исполняющий обязанности
Министра



А.В. Кузнецов

Приложение 10 к Инструкции
по делопроизводству в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области и в
организациях, в отношении
которых Министерство
здравоохранения Челябинской
области выполняет функции и
полномочия учредителя

Образец
заполнения журнала учета отправляемых документов

№ п/п	Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание	Кем подписан документ	Исполнитель	Дополнительные сведения о документе	Сведения об отправке документа
----------	--------------------------	---------	-----------------------	-----------------------------	-------------	---	--------------------------------------