



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск
от « 30 » 09 2023 г.

№ 1370

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Порядок).

2. Руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, составлять и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного и автономного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год (на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов).

4. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 11.11.2019 г. № 1111 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя».

5. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Ульянову А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Штрахову М.С.

Министр



А.Г. Ткачева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 30.09 2022 г. № 1370

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуются – Порядок, План, Учреждения, Министерство).

2. План составляется и утверждается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на очередной финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

На каждый финансовый год План формируется отдельно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Министра здравоохранения Челябинской области утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. План составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в валюте Российской Федерации.

4. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Требования к составлению Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании форм обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (Приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Учреждение составляет План на этапе формирования проекта закона (решения) о бюджете в срок не позднее 5 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из областного бюджета объемах субсидий:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуется – целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее именуется – субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее именуется – грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделений, без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов

классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее именуется – дебиторской задолженности прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

При каждом внесении изменений в План в обязательном порядке составляется новый План в течение 10 рабочих дней с момента наступления факта хозяйственной деятельности, показатели которого не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

12. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:
сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
по возмещению ущерба;
по решению суда, на основании исполнительных документов;
по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3) пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации учреждения:

1) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения – правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат

уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

13.1. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 5-8 настоящего Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

15. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ), (в том числе, в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам, в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, органу-учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется, исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется, исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также на основании фактически полученных доходов за предыдущий финансовый год.

20. Расчет расходов осуществляется по видам расходов, с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных

нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами), оказания государственных услуг (выполнения работ), в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

21. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов, на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда, учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Челябинской области от 29.11.2010 г. № 280-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя», локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

22. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется

с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

25. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

26. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

27. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

28. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

29. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

30. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

31. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

32. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых

коммунальных услуг).

33. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

34. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

35. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

36. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 29-35 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

37. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

38. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

39. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана графика товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.

40. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

41. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, осуществляются в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

42. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Требования к утверждению Плана

43. План и обоснования (расчеты) плановых показателей подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем Учреждения, руководителем финансово-экономической службы Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа, заверяются гербовой печатью.

44. Проект Плана государственного автономного Учреждения направляется на рассмотрение в наблюдательный совет автономного Учреждения.

План государственного автономного Учреждения (План государственного автономного Учреждения с учетом изменений) утверждается руководителем автономного Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета, копия утвержденного Плана государственного автономного Учреждения направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней после утверждения Плана руководителем государственного автономного Учреждения,

Утвержденный План государственного автономного Учреждения (План государственного автономного Учреждения с учетом изменений) размещается на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее именуется – Приказ № 86н).

45. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 рабочих дней План и обоснования (расчеты) плановых показателей государственного бюджетного Учреждения представляются на утверждение в Министерство в 2 экземплярах.

46. План государственного бюджетного Учреждения (План государственного бюджетного Учреждения с учетом изменений) утверждается Министерством.

Один экземпляр утвержденного Министерством Плана государственного бюджетного Учреждения направляется в Учреждение для размещения на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом № 86н, другой экземпляр утвержденного Министерством Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного Учреждения остается в отделе бюджетного планирования и финансово-экономического анализа Министерства.

47. Показатели Плана, изменения показателей Плана подлежат внесению Учреждением в программный комплекс «АЦК-Финансы» и подписываются электронно-цифровой подписью руководителя или главного бухгалтера.

48. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктом 46 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Положения данного пункта применяются при наличии отдельного(ых) лицевого(ых) счета(ов) у обособленного(ых) подразделения(ий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Челябинской области, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области выполнит функции и полномочия учредителя

Утверждаю

(наименование должности, упомянутого лица)

Министерство здравоохранения Челябинской области

(наименование органа - уполномоченный (уполномоченный))

(9544670)

(расшифруйте подписи)

20 г

План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год и за плановый период 20__ и 20__ годов

10

Наименование государственного
бюджетного учреждения
(подразделения)

ПДН / КДП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Министерство здравоохранения Челябинской области

Раздел 1. Поступления и выплаты

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | | за пределами планового периода |
|--|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵ | 0001 | х | х | | | | | |
| Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵ | 0002 | х | х | | | | | |
| Доходы, всего: | 1000 | | | | | | | |
| доходы от собственности, всего | 1100 | | | | | | | |
| доходы от собственности | 1110 | 120 | | | | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|--|-------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 | | | | | |
| за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1220 | x | | | | | |
| средства обязательного медицинского страхования | | 130 | | | | | |
| средства обязательного медицинского страхования (НСЗ) | | 150 | | | | | |
| доходы от оказания платных услуг (работ) | | 130 | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 1310 | 140 | | | | | |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 | | | | | |
| в том числе: целевые субсидии | 1410 | 150 | | | | | |
| (наименование субсидии) | | 150 | | | | | |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 | | | | | |
| безвозмездные денежные поступления | | 160 | | | | | |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 | | | | | |
| в том числе: | | 180 | | | | | |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | x | | | | | |
| доходы от реализации основных средств | | 410 | | | | | |
| средств | | 410 | | | | | |
| поступления от реализации материальных запасов | | 440 | | | | | |
| прочие поступления, всего | 1980 | x | | | | | |
| увеличение остатков денежных средств за счет возвратов дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 | | | | | |
| прочие поступления | 1982 | 510 | | | | | |
| Расходы, всего | 2000 | x | | | | | |
| в том числе: на выплаты персоналу, всего | 2100 | x | | | | | x |
| в том числе: | | | | | | | |
| оплата труда | 2110 | 111 | | | | | x |
| оплата труда (за счет средств ГЗ) | | 111 | | | | | x |
| оплата труда (за счет субсидии на иные цели) | | 111 | | | | | x |
| оплата труда (за счет средств ФОМС) | | 111 | | | | | x |
| оплата труда (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 111 | | | | | x |
| средств ГЗ) | | 111 | | | | | x |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|---|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (за счет субсидий на иные цели) | | | | | | | |
| средств ФОМС) | | 111 | | | | | |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 111 | | | | | |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 | | | | | x |
| счет средств ГЗ) | | 112 | | | | | |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера (за счет субсидий на иные цели) | | 112 | | | | | |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера (за счет средств ФОМС) | | 112 | | | | | |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 112 | | | | | |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 | | | | | x |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий (за счет средств ГЗ) | | 113 | | | | | |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий (за счет субсидий на иные цели) | | 113 | | | | | |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий (за счет средств ФОМС) | | 113 | | | | | |
| выполнения отдельных полномочий (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 113 | | | | | |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 | | | | | x |
| в том числе: | | | | | | | |
| на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 | | | | | x |
| на выплаты по оплате труда (за счет средств ГЗ) | | 119 | | | | | x |
| на выплаты по оплате труда (за счет субсидий на иные цели) | | 119 | | | | | x |
| на выплаты по оплате труда (за счет средств ФОМС) | | 119 | | | | | x |
| на выплаты по оплате труда (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 119 | | | | | x |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 | | | | | x |
| на иные выплаты работникам (за счет средств ГЗ) | | 119 | | | | | |
| на иные выплаты работникам (за счет субсидий на иные цели) | | 119 | | | | | |
| на иные выплаты работникам (за счет средств ФОМС) | | 119 | | | | | |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 | | | | | x |
| в том числе: | | | | | | | |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных | 2210 | 320 | | | | | x |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|--|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| из них: | | | | | | | |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 | | | | | x |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (за счет средств ГЗ) | | 321 | | | | | |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (за счет субсидии на иные цели) | | 321 | | | | | |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (за счет средств ФОМС) | | 321 | | | | | |
| публичных нормативных обязательств (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 321, 323 | | | | | |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 | | | | | x |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 | | | | | x |
| иные выплаты населению | 2240 | 360 | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 | | | | | x |
| из них: | | | | | | | |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 | | | | | x |
| налог на имущество организаций и земельный налог (за счет средств ГЗ) | | 851 | | | | | |
| налог на имущество организаций и земельный налог (за счет субсидии на иные цели) | | 851 | | | | | |
| налог на имущество организаций и земельный налог (за счет средств ФОМС) | | 851 | | | | | |
| налог на имущество организаций и земельный налог (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 851 | | | | | |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина системы Российской Федерации, а также государственная пошлина (за счет средств ГЗ) | 2320 | 852 | | | | | x |
| системы Российской Федерации, а также государственная пошлина (за счет субсидии на иные цели) | | 852 | | | | | |
| системы Российской Федерации, а также государственная пошлина (за счет средств ФОМС) | | 852 | | | | | |
| системы Российской Федерации, а также государственная пошлина (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 852 | | | | | |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2330 | 853 | | | | | x |
| | 2400 | x | | | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|--|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| из них: | | | | | | | |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 2410 | 613 | | | | | |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 2420 | 623 | | | | | |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | x | | | | | x |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 | | | | | x |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷ | 2600 | x | | | | | |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 | | | | | |
| в том числе: | | 243 | | | | | x |
| | | 243 | | | | | x |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|--|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| прочая закупка товаров, работ и услуг | 2640 | 244 | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет средств ГЗ) | 2641 | 244 | | | | | |
| арендная плата за пользование имуществом | | 244 | | | | | |
| транспортные услуги | | 244 | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | 244 | | | | | x |
| прочие работы, услуги | | 244 | | | | | x |
| услуги связи | | 244 | | | | | x |
| страхование | | 244 | | | | | x |
| увеличение стоимости материальных запасов | | 244 | | | | | x |
| из них: расходы на питание | | 244 | | | | | x |
| расходы на ЛП и ИМН | | 244 | | | | | x |
| расходы на приобретение прочих материальных запасов | | 244 | | | | | x |
| коммунальные услуги, в том числе: | | 244 | | | | | x |
| водоснабжение и водоотведение | | 244 | | | | | x |
| вывоз твердых коммунальных отходов | | 244 | | | | | x |
| увеличение стоимости основных средств | | 244 | | | | | x |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет субсидии на иные цели) | 2642 | 244 | | | | | |
| в том числе: | | 244 | | | | | |
| субсидией) | | 244 | | | | | x |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет средств ГЗ), всего | 2643 | 247 | | | | | x |
| в том числе: | | 247 | | | | | |
| тепловая энергия | | 247 | | | | | |
| электроэнергия | | 247 | | | | | |
| газ | | 247 | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет средств ФОМС) | 2644 | 244 | | | | | |
| в том числе: | | 244 | | | | | |
| арендная плата за пользование имуществом | | 244 | | | | | x |
| транспортные услуги | | 244 | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | 244 | | | | | |
| прочие работы, услуги | | 244 | | | | | |
| услуги связи | | 244 | | | | | |
| страхование | | 244 | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | 244 | | | | | |
| из них: расходы на питание | | 244 | | | | | |
| расходы на ЛП и ИМН | | 244 | | | | | |
| расходы на приобретение прочих материальных запасов | | 244 | | | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | | за пределами планового периода |
|---|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|----------|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | | |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| коммунальные услуги, в том числе: | | 244 | | | | | | |
| тепловая энергия | | 244 | | | | | | |
| водоснабжение и водоснабжение | | 244 | | | | | | |
| электроэнергия | | 244 | | | | | | |
| газ | | 244 | | | | | | |
| прочие расходы | | 244 | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | 244 | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет прочих источников финансового обеспечения) | 2645 | 244 | | | | | | |
| в том числе: | | 244 | | | | | | |
| арендная плата за пользование имуществом | | 244 | | | | | x | |
| транспортные услуги | | 244 | | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | 244 | | | | | | |
| прочие работы, услуги | | 244 | | | | | | |
| услуги связи | | 244 | | | | | | |
| страхование | | 244 | | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | 244 | | | | | | |
| из них: расходы на питание | | 244 | | | | | | |
| расходы на ИТ и ИМН | | 244 | | | | | | |
| расходы на приобретение прочих материальных запасов | | 244 | | | | | | |
| коммунальные услуги, в том числе: | | 244 | | | | | | |
| тепловая энергия | | 244 | | | | | | |
| водоснабжение и водоснабжение | | 244 | | | | | | |
| электроэнергия | | 244 | | | | | | |
| газ | | 244 | | | | | | |
| прочие расходы | | 244 | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | 244 | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет субсидии на иные цели) | 2646 | 247 | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет средств ФОМС) | 2647 | 247 | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ, услуг (за счет прочих источников финансового обеспечения) | | 247 | | | | | | |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 2648 | 247 | | | | | | |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2700 | 400 | | | | | | |
| (муниципальными) учреждениями | 2710 | 406 | | | | | | |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2720 | 407 | | | | | | |
| специальные расходы | 2800 | 880 | | | | | | |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸ | 3000 | 100 | | | | | x | |

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | на 20__ г. текущий финансовый год | Сумма | | |
|---|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| в том числе: | | | | | | | |
| налог на прибыль ⁸ | | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость ⁸ | 3010 | 180 | | | | | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход ⁸ | 3020 | 180 | | | | | x |
| Прочие выплаты, всего ⁹ | 3030 | 180 | | | | | x |
| из них: | 4000 | x | | | | | x |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 | | | | | x |
| прочие выплаты | 4020 | 610 | | | | | |

Руководитель учреждения _____ МП _____

Руководитель финансово-экономической службы _____ МП _____

Ответственный исполнитель _____ МП _____

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:
по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов,
по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации дефицитов бюджетов,
по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов,
по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации дефицитов бюджетов.
⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50903), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - уполномоченного лица предусмотрена утилизация.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³ | Аналитический код ⁴ | Сумма | | | |
|-------------------------|------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| | | | | на 20 ____ г. текущий финансовый год | на 20 ____ г. первый год планового периода | на 20 ____ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

² По строкам 0001 и 0902 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты." Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг." Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставленных займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных и автономных
учреждений Челябинской области,
в отношении которых Министерство здравоохранения
Челябинской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат,
использованные при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения Челябинской области к плану финансово-хозяйственной
деятельности государственного учреждения _____ на 20 ____ г.
(наименование учреждения)

I. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений, использованные при формировании плана
финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства здравоохранения Челябинской области.

1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 120 "Доходы от собственности"
аналитической группы подвидов доходов бюджетов.

1.1. Расчет доходов от собственности, всего:

| № п/п | Код по бюджетн ой классиф икации Российс кой Федерац ии | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|----------|---|---|--|---|--|---|---|--|--|---|--|
| | | | Планируем ый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 4 х гр. 5) | Планируем ый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 7 х гр. 8) | Планируем ый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 10 х гр. 11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 120 | Доходы от собственности, всего | x | x | | x | x | | x | x | |
| 1.1. | | в том числе: | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | |
| | | Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | x | x | | x | x | | x | x | |
| | | Итого: | x | x | | x | x | | x | x | |

2. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат учреждений, всего» аналитической группы подвидов доходов бюджетов.

2.1. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания

[illegible]

[illegible]

2.2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | |
|----------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|
| | | | Планируемый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 4 х гр. 5) | Планируемый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 7 х гр. 8) | Планируемый объем (ед.) | Средний тариф (плата) за единицу (руб.) | Доход (руб.), (гр. 10 х гр. 11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 130 | Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания | x | x | | x | x | | x | x | |
| 1.1 | | по видам услуг (работ): <1> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | x | x | | x | x | | x | x | |
| | | Итого: | x | x | | x | x | | x | x | |

<1> Расчет приводится по укрупненным видам услуг (работ) в соответствии с доведенным учреждению государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

3. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба» аналитической группы подvida доходов бюджетов.

3.1. Расчет доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|-------|---|--|--|--|--|
| | | | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 140 | Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | | |
| 1.1 | | в том числе: | | | |
| 2. | | Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам | | | |
| 2.1 | | в том числе: | | | |
| 3. | | Страховые возмещения | | | |
| 3.1 | | в том числе: | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | |
| 4. | | | Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | | | |
| 4.1 | | | в том числе: | | | |
| | | | | | | |
| 5. | | | Прочие доходы от сумм принудительного изъятия | | | |
| 5.1 | | | в том числе: | | | |
| | | | | | | |
| Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| | | | | | | |

4. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

4.1. Расчет доходов от безвозмездных денежных поступлений

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | 150 | Доходы от безвозмездных денежных поступлений, всего: | | | |
| I.1 | | по видам поступлений: | | | |
| | | | | | |
| Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | | | | | |
| Итого: | | | | | |

5. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 150 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

5.1. Расчет прочих доходов.

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|---|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 150 | Прочие доходы, всего: | | | |
| 1.1 | | по видам поступлений: | | | |
| | | | | | |
| Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | | | | | |
| Итого: | | | | | |

5.2. Расчет выплат, уменьшающих доход.

[illegible]

| | налоги, уменьшающие доход (-) | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|
| Корректировка на сумму кредиторской задолженности и оплаченных авансов (+/-) | x | x | | x | x | | | | x | x | | |
| Итого: | x | x | | x | x | | | | x | x | | |

6. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 400 «Выбытие нефинансовых активов» аналитической группы подвидов доходов бюджетов.

6.1. Расчет доходов от выбытия нефинансовых активов.

[illegible]

[illegible]

7. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 510 «Прочие поступления» аналитической группы подвида доходов бюджетов.

7.1. Расчет прочих доходов.

| № п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|---|---|----------------------------|---|--|---|
| | | | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) | Планируемый размер поступлений (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 510 | Прочие поступления, всего: | | | |
| 1.1 | | по видам поступлений: | | | |
| | | | | | |
| Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-) | | | | | |
| Итого: | | | | | |

II. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат, использованные при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Челябинской области.

1. Расчет фонда оплаты труда работников учреждения (стр.2110, КВР 111) производится в соответствии с таблицами 1, 1.1-1.3.

Таблица 1

| № п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностно му окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8/ 100) x гр. 9 x 12) |
|--------|------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|---|-------------------------|--|
| | | | всего | в том числе: | | | | | |
| | | | | по должност ному окладу | по выплатам компенса ционного характера | по выплатам стимулиру ющего характера | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | X | | X | X | X | X | X | |

* Капитул поощрительных выплат

* Какие документы использовать.

Чтобы рассчитать расходы на зарплату работникам, вам понадобятся следующие документы:

- трудовые договоры с сотрудниками;
- штатное расписание;
- тарификационный список;
- Положение об оплате труда;
- коллективный договор.

Как рассчитать расходы.

Чтобы рассчитать ФОТ по всему медперсоналу, вам понадобится штатное расписание. В нем посмотрите количество ставок по каждой должности. Оклад по каждой должности указан в трудовом договоре с сотрудником. Компенсационные и стимулирующие выплаты

возьмите из Положения об оплате труда, коллективного договора. Рассчитайте итоговую сумму ФОТ по всем должностям за год. Формы обоснований по расходам или требования к ним утверждает учредитель. Если формы учредитель не утвердил, медорганизация вправе разработать их самостоятельно.

По каждому источнику финансирования подготовьте определенную таблицу с обоснованием расходов на зарплату. Каждому источнику соответствует свой код вида финансового обеспечения (КВФО):

- КВФО 2 – платные услуги;
- КВФО 4 – субсидии на выполнение государственного задания;
- КВФО 5 – субсидии на иные цели;
- КВФО 6 – субсидии на капитальные вложения;
- КВФО 7 – средства ОМС.

Таблица 1.1

Расчет расходов за работу в ночное время

| Наименование должности (категории персонала) | Количество физических лиц, работающих в ночь | Количество ночных часов в год | | Средняя часовая ставка (рублей) | % выплаты за ночные часы | Сумма (рублей) |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|
| | | на 1 человека | на всех работающих в ночь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

Таблица 1.2

Расчет расходов на оплату труда работникам, замещающим уходящих в отпуск работников

| Должность, группа должностей | Фонд оплаты труда по должностям окладам*, (рублей) | В процентах от должностных окладов | Объем планируемых расходов на год (гр. 2 x гр. 3 x 1,15 (или 1,20) x 12 мес.), (рублей) |
|------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого | | | |

* В расчет не включаются должностные оклады медицинского персонала, замена которого предусмотрена при расчете количества штатных единиц (врачей, среднего и младшего медицинского персонала на один круглосуточный пост), также как и прочего персонала рассчитываемого на один круглосуточный пост (охрана).

Таблица 1.3

Расчет расходов на оплату труда за работу в нерабочие (праздничные) дни

| Наименование должности (категории персонала) | Количество физических лиц, работающих в нерабочие праздничные дни | Количество нерабочих праздничных дней в году | Количество нерабочих праздничных часов | Средняя часовая ставка (рублей) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|--|---------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого | | | | | |

2. Расчет расходов на прочие выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда (СТР.2120, КВР 112). Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 2, 2.1.

Таблица 2

Расчет расходов на командировки и служебные разъезды

| Наименование должности | Место командировки | Продолжительность командировки, (дней) | Расходы на командированного, (рублей) | |
|---------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|--------|
| | | | суточные | проезд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 6 |
| Итого | | | | |

Таблица 2.1.

| Наименование должности | Наименование выплат персоналу (кроме расходов, указанных в таб.2) | Кол-во человек, которым начисляются выплаты | Размер выплат на 1 человека (руб.) | Сумма выплат |
|------------------------|---|---|------------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Расчет иных выплат, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных видов полномочий (стр. 2130 КВР 113) Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 3

Таблица 3.

| Наименование выплат персоналу учреждений, не включенных в фонд оплаты труда | Нормативный акт учреждения, по которому начисляется выплата (указать полностью с номером, датой утверждения и пунктом) | Кол-во человек, которым начисляются выплаты | Размер выплат на 1 человека | Сумма выплат в год |
|---|--|---|-----------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Расчет взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (стр.2140 КВР 119) производятся в соответствии с таблицами 4, 4.1:

Таблица 4

Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
|--------|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого: | | | X | X | |

Таблица 4.1.

Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
|-------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X | |
| 1.1 | в том числе: по ставке 22,0% | | |
| 1.2 | по ставке 10,0% | | |
| 1.3 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков | | |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 2.1 | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% | | |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0% | | |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% | | |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %* | | |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, %* | | |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) | | |
| Итого: | | X | |

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2006, N 52, ст. 5501; 2007, N 30, ст. 3800; 2008, N 48, ст. 5512; 2009, N 48, ст. 5747; 2010, N 50, ст. 6589; 2011, N 49, ст. 7034; 2012, N 50, ст. 6951; 2013, N 49, ст. 6324; 2014, N 49, ст. 6910; 2015, N 51, ст. 7233; 2016, N 52, ст. 7468; 2018, N 1, ст. 68).

* Какие документы использовать. Чтобы рассчитать расходы на страховые взносы в плане ФХД, вам понадобится расчет ФОТ. Определите сумму на зарплату сотрудникам, на которую затем рассчитайте страховые взносы.

Как рассчитать расходы. Страховые взносы по ПФР, ФСС и ФОМС рассчитывайте исходя из ставок. Для этого ФОТ персонала умножьте на тариф.

Чтобы определить размер взносов этим методом, рассчитайте соотношение между зарплатой и начислениями на страховые взносы по каждой группе должностей в прошлом году. Полученные коэффициенты умножьте на зарплату по каждой группе сотрудников в текущем году. Используйте формулу:

$$X = W(1) / S(1) * W(2),$$

где X – страховые взносы на оплату труда группы работников в следующем году

W(1) – зарплата группы работников в текущем году

S – страховые взносы на оплату труда группы работников в текущем году

W(2) – зарплата группы работников в следующем году

5. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчеты расходов на социальные и иные выплаты населению

Таблица 5

| № п/п | Наименование расходов | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|--------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого: | | | X | |

6. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг.

Таблица 6

| Расчет расходов на услуги связи наименование показателя (вид связи) | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность, (рублей на начало года) | Единица измерения | Количество | | Стоимость услуги в месяц, (рублей) | Сумма (руб) |
|---|--|-------------------|------------|--|------------------------------------|-------------|
| | | | в год | в том числе на период с января по ноябрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

* Какие документы использовать. Чтобы рассчитать расходы на услуги связи, которые медорганизация заключила на текущий год. Как рассчитать расходы. Определите количество абонентских номеров и узнайте цены на услуги связи:
- ежемесячную абонентскую плату;

- тариф на повременную оплату;
- размер повременной оплаты междугородних,
- международных и местных телефонных звонков;
- стоимость пересылки почты за единицу услуги;
- стоимость аренды интернет – канала и повременную плату за интернет- услуги;
- размер оплаты интернет – трафика.

Уточните эту информацию у оператора, услугами которого пользовались в текущем году. Вы также можете провести мониторинг цен у его конкурентов, чтобы выбрать более выгодные для медицинской организации условия.

Исходя из количества месяцев, в течение которых медорганизация планирует пользоваться услугами связи, рассчитайте их стоимость. Для этого тариф на услугу умножьте на количество номеров и количество месяцев.

Расчет расходов на транспортные услуги

Таблица 6.1

| Наименование расходов | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность, (рублей на начало года) | Единица измерения | Количество | | Стоимость услуги в месяц, (рублей) | Сумма (руб.) |
|-----------------------|--|----------------------|------------|--|---------------------------------------|--------------|
| | | | в год | в том числе на период с января по ноябрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

* Какие документы использовать. Чтобы рассчитать расходы на транспортные услуги, вам понадобятся копии договоров, заключенных на текущий год. Вы также можете узнать цены, запросив коммерческие предложения или прайс-листы от потенциальных исполнителей на следующий год.

Как рассчитать расходы. Расходы на транспортные услуги рассчитайте исходя из стоимости услуг пассажирских и грузоперевозок и их количества. В столбце «цена услуги» указывайте единицу измерения по договору, например: за час, за сутки, за одну машину.

Расчет расходов на коммунальные услуги

Таблица 7

| Наименование услуги | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность, (рублей на начало года) | Фактический объем потребления в натуральных единицах За предшествующий планированию год | Плановый объем потребления в натуральных единицах | | Тариф, (рублей) | Сумма |
|---------------------------------------|--|--|---|--|--------------------|-------|
| | | | в год | в том числе на период с января по ноябрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Отопление | | | | | | |
| Газ | | | | | | |
| Электрическая энергия | | | | | | |
| Водоснабжение, в том числе: | | | | | | |
| холодное | | | | | | |
| водоснабжение | | | | | | |
| горячее водоснабжение | | | | | | |
| канализация | | | | | | |
| водоотведение | | | | | | |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

* Какие документы использовать. Чтобы рассчитать расходы на коммунальные услуги, вам понадобятся договоры на коммунальные услуги рассчитайте, умножив плановые объемы потребления услуг на их стоимость. Для этого сначала посмотрите фактический расход по счетчикам за текущий год.

На основании показаний счетчиков рассчитайте средний расход за месяц и умножьте его на оставшиеся до конца года количество месяцев. Сложите текущие показания и плановый расход до конца года. Так вы получите итоговые объемы потребления на следующий год. Умножьте их на тарифы по услугам, чтобы узнать общие расходы на коммуналку.

Таблица 8

Расчет арендной платы за пользование имуществом

| Наименование арендуемого имущества | Количество арендуемого имущества | Сумма арендной платы в месяц | Сумма арендной платы в год |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого | | | |

Таблица 9

Расчет расходов на услуги по содержанию имущества, за исключением расходов на ремонт

| Наименование услуги | Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность, (рублей на начало года) | Единица измерения | Количество | | Стоимость услуги в месяц, (рублей) | Сумма в год |
|---------------------|--|----------------------|------------|--|--|-------------|
| | | | в год | в том числе на период с января по ноябрь | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

* Какие документы использовать. При расчете расходов на содержание имущества вам понадобятся планы и сметы ремонтных работ. Также посмотрите в договорах на уборку помещений и территорий, дезинфекции и дезинсекции стоимость санитарно-гигиенического обслуживания. Запросите у обслуживающей организации информацию о тарифах на вывоз ТБО в следующем году. Например, тариф на вывоз мусора на его годовой объем.

Таблица 10

Расчет расходов на текущий ремонт оборудования и инвентаря

| Номер строки | Вид оборудования | Год ввода в эксплуатацию (пробег для автомобиля) | Количество единиц | Сумма в год |
|--------------|------------------|--|-------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Таблица 11

Расчет расходов на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений

| Объекты ремонта | Перечень работ по договору | Сумма в год |
|-----------------|----------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Итого: | | |

Таблица 12

Расчет расходов на оплату прочих работ, услуг

| Наименование услуги | Количество объектов | Стоимость услуги | Сумма |
|--|---------------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обучение по электробезопасности и охране труда | | | |
| Аттестация рабочих мест | | | |
| Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) | | | |
| Медицинские осмотры | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Информационные услуги | | | |
| Консультационные услуги | | | |
| Типографские работы | | | |
| Экспертные услуги | | | |
| Научно-исследовательские работы | | | |
| Другие услуги отнесенные к 226 КОСГУ | | | |
| Итого: | | | |

Таблица 13

Расчет расходов на страхование

| Наименование услуги по страхованию | Количество объектов | Стоимость услуги | Сумма |
|------------------------------------|---------------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Таблица 14

Расчет расходов на приобретение основных средств

| Наименование основных средств | Единица измерения | Количество | Цена, (рублей, копеек) | Сумма (рублей, копеек) |
|-------------------------------|-------------------|------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | | |

14-МЕД (ОМС), форма 62. В них посмотрите количество койко – дней для круглосуточного стационара и пациенто – дней для дневного стационара.

Если ваше медучреждение отдало питание на аутсорсинг. Возьмите договоры на организацию питания в текущем году. В них посмотрите объем и стоимость услуг.

Как рассчитать расходы. Если медорганизация сама организует питание, расходы определите, умножив количество койко-дней на стоимость питания за 1 день. Если передали питание на аутсорсинг, уточните у поставщика услуг цены на следующий год. Умножьте новые цены на объем услуг.

* Лекарства.

Какие документы использовать. Чтобы рассчитать расходы на лекарства в плане фхд на следующий год, вам понадобятся трехстороннее соглашение на оказание и оплату медпомощи по ОМС, а также соглашение о субсидии на госзадание.

Как рассчитать расходы. Рассчитайте затраты на лекарства исходя из объемов медпомощи на следующий год, которые медорганизация утвердила Комиссия по разработке территориальной программы ТФОМС. Их смотрите в соглашении по ОМС. Если медорганизация получила госзадания, то смотрите объемы медпомощи в соглашении о субсидии. Количество лекарств на одного пациента проверьте в нормативных документах вашего ТФОМС. Затем норматив по лекарственному обеспечению умножьте на количество пациентов по каждому профилю медпомощи, которым медорганизация должна оказать медпомощь в следующем году.

Таблица 17

Расчет расходов на оплату налогов (стр. 2320, КВР 852)

| № п/п | Наименование расходов | Расчет расходов | Сумма (руб.) |
|-------|-----------------------|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | X | |

Таблица 18

Расчет расходов на оплату налогов (стр. 2330, КВР 853)

| № п/п | Наименование расходов | Расчет расходов | Сумма (руб.) |
|-------|-----------------------|-----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | X | |

Финансовое обеспечение деятельности учреждения на _____ год

(наименование учреждения)

| Наименование показателя | КОСГУ | субсидии на финансовое обеспечение выполнения ГЗ | субсидии на иные цели | средства обязательного медицинского страхования | средства от оказания платных услуг |
|---|--------------------------|--|-----------------------|---|------------------------------------|
| выплаты персоналу всего, в том числе: | 210 | | | | |
| оплата труда | 211 | | | | |
| иные выплаты персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда | 212,222,226, 262,266,290 | | | | |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 213.262 | | | | |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 290 | | | | |
| Премии и гранты | 290 | | | | |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей всего, в том числе | 290 | | | | |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 290 | | | | |
| уплата прочих налогов и сборов | 290 | | | | |
| прочие налоги, сборы | 290 | | | | |

| прочие расходы | 290 | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| безвозмездные перечисления организациям всего, в том числе | | | | | |
| исполнение судебных актов | | | | | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 290 | | | | |
| капитальные взносы | 225 | | | | |
| прочие расходы | 290 | | | | |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего, в том числе: | 290 | | | | |
| на погашение кредиторской задолженности | 221,222,223,224, 225,226,290,310, 340 | | | | |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: в том числе | 221,222,223,224, 225,226,290,310, 340 | | | | |
| - услуги связи | 221 | | | | |
| - транспортные услуги | 222 | | | | |
| - коммунальные услуги всего, в том числе: | 223 | | | | |
| тепловая энергия | 223 | | | | |
| водоснабжение и водоснабжение | 223 | | | | |
| электроэнергия | 223 | | | | |
| газ | 223 | | | | |
| тпо | 223 | | | | |
| - арендная плата за пользование имуществом | 224 | | | | |
| - работы, услуги по содержанию имущества | 225 | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|
| всего, из них | | | | | |
| текущий ремонт государственного (муниципального) имущества | 225 | | | | |
| проведение противаварийных, противопожарных мероприятий | 225 | | | | |
| капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества | 225 | | | | |
| - прочие работы, услуги, всего, из них | 226 | | | | |
| текущий ремонт государственного (муниципального) имущества | 226 | | | | |
| проведение противаварийных, противопожарных мероприятий | 226 | | | | |
| капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества | 226 | | | | |
| - увеличение стоимости основных средств | 310 | | | | |
| - увеличение стоимости материальных запасов всего, в том числе | 340 | | | | |
| расходы на питание | 340 | | | | |
| расходы на ЛП и ИМН | 340 | | | | |
| расходы на приобретение прочих материальных запасов | 340 | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(Ф.И.О)