



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от «30» 12 2022 г. **г. Челябинск**

№ 1989

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется – Порядок).

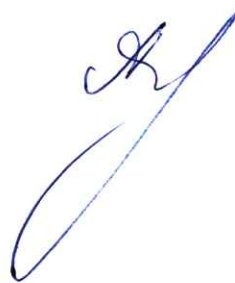
2. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Ульянову А.А. разместить настоящий приказ

на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 01.08.2022 г. № 1119 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Челябинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Контроль исполнения настоящего приказа в части проверки и исполнения пунктов Порядка возложить на ответственных лиц по курируемому направлению деятельности, указанных в приложении к настоящему приказу.

Министр



А.Г. Ткачева

Приложение 1  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области  
от «30» 12 2022 г. № 1989

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется – Порядок), устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется – Отчет, учреждение, автономное учреждение, бюджетное учреждение).

2. Отчет составляется бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее именуется – Общие требования).

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее именуется – Постановление 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее именуется – Федеральный закон 174-ФЗ).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации

(в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения включает следующие разделы:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуется – государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

5) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

6) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

7) автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии)).

7. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

8. В разделе 3 «Эффективность деятельности» указываются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

9. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

10. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

11. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом – учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

12. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация

об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

13. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

14. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве

оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

16. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества,

наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

22. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, отражается информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием номера и даты приказа Министерства здравоохранения Челябинской области, которым установлены



показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее – правовой акт).

23. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

24. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство здравоохранения Челябинской области на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, определенным Министерством здравоохранения Челябинской области, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона 174-ФЗ и представляется в Министерство здравоохранения Челябинской области на согласование в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, определенным Министерством здравоохранения Челябинской области, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

25. Министерство здравоохранения Челябинской области рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

26. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

27. Автономные и бюджетные учреждения размещают Отчет, утвержденный и согласованный на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области  
от «30» 12 2022 г. № 1989

Список ответственных лиц в части проверки и исполнения  
Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений, в отношении которых  
Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции  
и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества

Пункты Порядка	Ответственный	Должность
6.1. Отчет о выполнении государственного задания	Шерстобитов Д.В.	Начальник управления стратегического планирования и исполнения национальных проектов
6.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции	Королева А.И.	Начальник управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета
6.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
6.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
6.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда	Королева А.И.	Начальник управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета
6.6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

Пункты Порядка	Ответственный	Должность
7.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.6. Сведения о транспортных средствах	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
7.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду	Маркелова Л.Н.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности
8.1. сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности	Королева А.И.	Начальник управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета
8.2. сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения	Королева А.И.	Начальник управления методического обеспечения и регулирования оплаты труда и исполнения бюджета