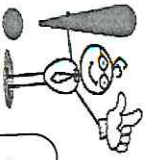


ПОДАРКИ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
в кадровую службу органа государственной власти по месту замещения должности
(постановление Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301)



ПОДАРОК ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ - это любое благо (предмет или услуга), полученное от физического или юридического лица, исходя из выполняемых Вами должностных обязанностей, независимо от повода дарения: протокольное мероприятие, командировка, Новый год и т.д.
ВАЖНО - при исполнении обязанностей подарки могут быть получены только в рамках протокольных мероприятий. Подарки, выданные участникам протокольных мероприятий, ценные подарки, вручаемые в качестве награды или поощрения.

ПОЛУЧЕН ПОДАРОК

Уведомление представлено
С НАРУШЕНИЯМИ

1. Указать на ошибки в
заполнении и вернуть

2. После устранения замечаний организовать
работу в установленном порядке

Уведомить письменно в течение 3-х раб. дней
со дня получения подарка (с уведомлением
необходимо приложить документ, подтверждающее стоимость подарка - чек, квитанция или другое при их наличии)

АНАЛИЗ поступившего уведомления
на соответствие требованиям (правильность
заполнения бланка уведомления - наличие даты,
подписи, маршрута, отписки подруги)
и регистрация уведомления в журнале

Уведомление представлено
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

Стоимость подарка
более 3 тыс. руб.
(либо неизвестна)

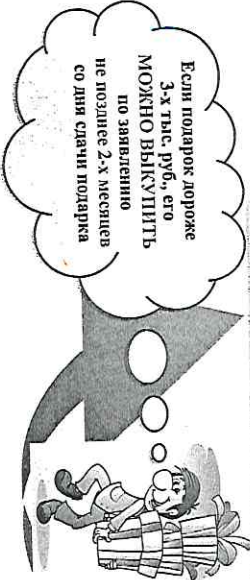
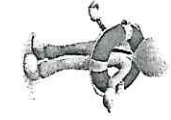
Подарок сам госслужащий
слает в Управделами
(иное упомоное
подразделение) не позднее
5 раб. дней
со дня уведомления

Если после оценки будет
установлено, что стоимость
менее 3 тыс. руб.,
то подарок возвращается
госслужащему

Стоимость подарка
по документам
менее 3 тыс. рублей

Подарок
госслужащий
не слает

ВАЖНО!
подарок, полученный
лицом, замещающим
ГОСДОЛЖНОСТЬ,
независимо от специфики
подлежащих передаче на
хранение в Управделами
делами Губернатора и
Провинциальной
Челябинской области



Если подарок дороже
3-х тыс. руб., его
МОЖНО ВЫКУПИТЬ
по заявлению
не позднее 2-х месяцев
со дня сдачи подарка