

**Регламент работы
комиссии по разработке территориальной программы
обязательного медицинского страхования в Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – Комиссия) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 г. № 108н (далее – Правила ОМС).

1.2. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 9 статьи 36 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), с положением о деятельности комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования, являющимся приложением к Правилам ОМС.

1.3. В состав Комиссии на паритетных началах входят представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, территориального фонда, страховых медицинских организаций и медицинских организаций, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций или их ассоциаций (союзов) и профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Челябинской области. Изменения в состав Комиссии вносятся не реже одного раза в три года.

1.5. Комиссия:

- 1) разрабатывает проект территориальной программы;
- 2) разрабатывает и устанавливает показатели эффективности

деятельности медицинских организаций, позволяющие провести оценку возможности реализации заявленных медицинской организацией объемов медицинской помощи;

3) распределяет на отчетный год и перераспределяет в течение года объемы предоставления и финансового обеспечения медицинской помощи между медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации (за исключением медицинских организаций, находящихся за пределами Российской Федерации, включенных в реестр медицинских организаций), в пределах и на основе установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования объемов предоставления медицинской помощи, до 1 января года, на который осуществляется распределение;

4) осуществляет рассмотрение тарифов и формирование тарифного соглашения в сфере обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – Тарифное соглашение) в соответствии с требованиями к структуре и содержанию Тарифного соглашения, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона;

5) устанавливает иные сроки подачи медицинскими организациями уведомления об осуществлении деятельности в сфере обязательного медицинского страхования для вновь создаваемых медицинских организаций;

6) определяет порядок представления информации членами Комиссии.

1.6. Для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки необходимых предложений, оперативного перераспределения объемов предоставления и финансового обеспечения медицинской помощи, распределенных между медицинскими организациями, при Комиссии могут создаваться рабочие группы, к работе которых, кроме членов Комиссии, могут привлекаться специалисты Министерства здравоохранения Челябинской области, территориального фонда, страховых медицинских организаций и медицинских организаций, медицинских профессиональных некоммерческих организаций или их ассоциаций (союзов) и профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории Челябинской области.

Руководители, персональные и численные составы рабочих групп, изменения в персональных составах рабочих групп утверждаются Комиссией.

2. Порядок организации работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Форма проведения заседания (закрытая/открыто-селекторная) определяется председателем Комиссии.

В закрытом заседании Комиссии участвуют исключительно члены Комиссии. В открыто-селекторном заседании Комиссии помимо членов Комиссии могут участвовать приглашенные лица.

2.3. Вопросы для внесения в повестку дня заседания Комиссии предлагаются членами Комиссии, Министерством здравоохранения Челябинской области, страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования Челябинской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее – ТФОМС Челябинской области).

2.4. Сроки предоставления вопросов и предложений для включения в повестку заседания Комиссии:

- по разработке проекта территориальной программы обязательного медицинского страхования до 01 сентября года, предшествующего году реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования,

- по внесению изменений в территориальную программу обязательного медицинского страхования не позднее, чем за три недели до заседания Комиссии,

- по распределению объемов предоставления и финансового обеспечения медицинской помощи между медицинскими организациями не позднее трех рабочих дней после утверждения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- по оперативному перераспределению объемов предоставления и финансового обеспечения медицинской помощи, распределенных между медицинскими организациями не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

- по рассмотрению тарифов и разработке проекта Тарифного соглашения до 30 ноября текущего года;

- по внесению изменений в Тарифное соглашение не позднее, чем за три недели до заседания Комиссии.

2.5. По мере поступления вопросов, предназначенных для рассмотрения Комиссии, секретарь направляет их председателю Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии определяет перечень вопросов, включаемых в повестку дня заседания Комиссии, приглашенных лиц (в случае проведения заседания Комиссии в открыто-селекторной форме), дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чем сообщает секретарю Комиссии и возвращает пояснительные материалы для их рассылки членам Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в открыто-селекторной форме председатель Комиссии принимает организационные меры по

приглашению иных лиц для участия в заседании Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания Комиссии информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания и организует рассылку необходимых материалов членам Комиссии, (проект повестки дня очередного заседания Комиссии, пояснительные материалы по вопросам повестки дня и иные материалы) по электронной почте.

2.8. Председатель утверждает повестку дня заседания Комиссии на заседании Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии регистрирует членов Комиссии и приглашенных лиц, явившихся на заседание Комиссии, и передает список присутствующих председателю.

2.10. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии осуществляется в следующем порядке:

по вопросу предлагается выступить докладчику;

председатель предоставляет возможность задать вопросы по докладу;

поочередно предоставляется слово всем членам Комиссии;

председатель может предоставить слово иным приглашенным на заседание лицам;

председатель выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование.

2.11. Решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании принимало участие более двух третей членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии, доводится до сведения ТФОМС Челябинской области, страховых медицинских организаций, медицинских организаций секретарем Комиссии по электронной почте.

Приложения к протоколу оформляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

Нумерация протоколов заседаний Комиссии в течение календарного года осуществляется в сквозном порядке.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет. Выписка из протокола решения Комиссии по распределению объемов предоставления медицинской помощи между медицинскими организациями размещается на официальных сайтах Министерства здравоохранения Челябинской области и ТФОМС Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня их распределения.

В случаях принятия Комиссией решений по перераспределению объемов медицинской помощи, установленных для медицинских

организаций, актуализация сведений в информационном ресурсе осуществляется территориальным фондом не позднее двух рабочих дней с даты принятия Комиссией решений.

2.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников обязательного медицинского страхования на территории Челябинской области.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- входить в состав рабочих групп, создаваемых при Комиссии;
- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы (расчеты) по вопросам, связанным с работой Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии с обоснованием необходимости проведения очередного заседания Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии подписать протокол с занесением особого мнения по соответствующему вопросу.

3.2. Член Комиссии обязан:

- лично принимать участие в заседаниях и работе Комиссии, а в случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии изложить мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить секретарю Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания Комиссии;
- заблаговременно уведомить секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- рассматривать материалы (расчеты), предлагаемые к обсуждению на Комиссии;
- голосовать при принятии решений и подписывать протокол Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии обладает правами и обязанностями члена Комиссии, а также:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии для обеспечения выполнения возложенных на Комиссию задач;
- определяет перечень вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Комиссии, и утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет день проведения заседания Комиссии;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- в случае равенства голосов голос председателя является решающим при принятии решений Комиссией.

3.4. Секретарь Комиссии, обладает правами и обязанностями члена Комиссии, а также:

- составляет проект повестки дня заседаний Комиссии, список приглашенных лиц;
- информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- собирает предложения, формирует и представляет членам Комиссии материалы для рассмотрения, организует рассылку необходимых материалов членам Комиссии (проект повестки дня очередного заседания Комиссии, пояснительные материалы по вопросам повестки дня и иные материалы);
- регистрирует членов Комиссии и приглашенных лиц, явившихся на заседание Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- доводит до сведения ТФОМС Челябинской области, страховых медицинских организаций и медицинских организаций решение Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства, хранение протоколов Комиссии;
- в течение двух рабочих дней со дня распределения объемов предоставления медицинской помощи между медицинскими организациями размещает выписку из протокола решения Комиссии по распределению объемов предоставления медицинской помощи между медицинскими организациями на официальном сайте ТФОМС Челябинской области и направляет её по электронной почте в Министерство здравоохранения Челябинской области для размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Комиссии,
Министр здравоохранения
Челябинской области

Ю.А. Семенов

Секретарь Комиссии,
заместитель директора
по финансовым вопросам
ТФОМС Челябинской области

Н.Ю. Миронова