



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «21» 08 2019 г.

№ 783

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

Во исполнение регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Челябинской области квалификационными кадрами», утвержденного региональным проектным комитетом 13.12.2018 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области;  
состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области.
3. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Пластовцу А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра

С.И. Приколотин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области  
от «21» 08.19 № 783

Положение о резерве управленческих кадров для государственных  
учреждений здравоохранения Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с резервом управленческих кадров (далее именуется – кадровый резерв) для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области на замещение имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Челябинской области (далее соответственно – медицинские организации, Министерство).

1.2. Целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава для своевременного замещения вакантных руководящих должностей медицинских организаций, привлечение специалистов с высоким управленческим и мотивационным потенциалом.

1.3. Кадровый резерв формируется из специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в медицинских организациях, находящихся на территории Российской Федерации, независимо от форм собственности, а также граждан, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих предъявленным требованиям (далее именуется – кандидат).

1.4. Принципы формирования и работы с кадровым резервом:  
равный доступ кандидатов к замещению вакантной должности и равные условия при замещении должности;

единство правовых и организационных основ в работе с кадровым резервом;

учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов;

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

гласность при формировании кадрового резерва;

доступность информации о кадровом резерве;

эффективность использования кадрового резерва.

1.5. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной медицинской организации.

1.6. Решением комиссии по формированию кадрового резерва (далее именуется – Комиссия) кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее именуется – уровень готовности):

высший уровень – компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на руководящую должность;

базовый уровень – после получения дополнительного опыта управленческой деятельности кандидат может претендовать на занятие руководящей должности;

перспективный уровень – перспективные кандидаты, которые после получения дополнительного опыта управленческой деятельности и стажировки в медицинских организациях могут претендовать на замещение должностей руководителей медицинских организаций.

1.7. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса на включение в кадровый резерв осуществляется отделом кадров и государственной службой управления кадрового и правового обеспечения Министерства (далее именуется – отдел кадров).

1.8. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Порядок формирования резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

2.1. Решение о формировании кадрового резерва принимается Министром здравоохранения Челябинской области.

2.2. Объявление о начале формирования кадрового резерва размещается отделом кадров на официальном сайте Министерства.

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:  
составление списков кандидатов;  
согласование Комиссией кандидатов по результатам рассмотрения представленных документов на кандидатов;  
утверждение Министром здравоохранения Челябинской области кандидатов, согласованных Комиссией.

2.4. Составление списков кандидатов осуществляется отделом кадров.

2.5. Составление списков кандидатов осуществляется на основании их личных заявлений.

К личному заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;

3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально;

4) копии документов об образовании (высшем образовании, по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста;

5) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных;

6) иные документы по желанию кандидата.

2.6. По результатам проверки представленных кандидатом документов отдел кадров в тридцатидневный срок со дня их представления:

направляет списки кандидатов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения;

в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.5. настоящего Положения документы возвращаются кандидату (в том числе, наличия в них недостоверных сведений), а также несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

2.7. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

рекомендовать для включения кандидата в кадровый резерв;

рекомендовать отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

2.8. Протокол Комиссии направляется отделом кадров Министру здравоохранения Челябинской области для принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

2.9. Отдел кадров в течение четырнадцати дней со дня утверждения Министром здравоохранения Челябинской области кандидатов в кадровый резерв размещает информацию о резервистах на официальном сайте Министерства.

2.10. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

2.11. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министра здравоохранения Челябинской области по представлению Комиссии.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

личное заявление;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

достижение предельного возраста для замещения должностей руководителей медицинских организаций;

нахождение в кадровом резерве более 3 лет;

назначение на руководящую должность в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Челябинской области;

признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждение гражданина к наказанию;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.12. Дополнение кадрового резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

2.13. Кадровый резерв обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

### 3. Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва

3.1. Комиссия создается приказом Министра здравоохранения Челябинской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Основными полномочиями Комиссии являются:

предварительное рассмотрение проектов правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва и организации работы с ним;

рассмотрение списков кандидатов, отбор и согласование кандидатов в кадровый резерв, формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение Министру здравоохранения Челябинской области;

формирование списков резервистов на исключение из кадрового резерва для направления на рассмотрение, утверждение Министру здравоохранения Челябинской области;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии по формированию кадрового резерва.

3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных кандидатов в день заседания Комиссии, назначенное не позднее шестидесяти дней со дня поступления документов, используя следующие критерии отбора к претендентам:

соответствие уровня имеющегося у сотрудника образования требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций;

наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

наличие организаторских способностей;

мотивация к участию в формировании кадрового резерва;

ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

знание действующего законодательства в сфере здравоохранения;

возраст кандидата;

наличие государственных и ведомственных наград.

3.6. Согласование кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путем голосования.

#### 4. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв

4.1. Общие требования к претендентам на включение в Резерв:

наличие гражданства Российской Федерации;

рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров — от 30 до 55 лет;

наличие высшего медицинского образования;

наличие свидетельства об аккредитации специалиста и (или) сертификата специалиста.

Наличие дополнительного образования по организации здравоохранения и общественному здоровью не обязательно.

4.2. Специальные требования к кандидатам на включение в кадровый резерв:

Уровень готовности	Требования к кандидатам	
	Стаж работы	Стаж работы на руководящих должностях
Высший уровень	Не менее 6 лет	Не менее 5 лет
Базовый уровень	Не менее 3 лет	Не менее 3 лет
Перспективный уровень	Не менее 2 лет	Не установлено

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области  
от «21» 08.19 № 783

Состав

Комиссии по формированию резерва управленческих кадров для  
государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Щетинин В.Б.    | - исполняющий обязанности первого заместителя Министра здравоохранения Челябинской области, председатель Комиссии  |
| Сахарова В.В.   | - исполняющий обязанности заместителя Министра здравоохранения Челябинской области, заместитель председателя Комиссии  |
| Альтман Д.Ш.    | - председатель Союза медицинского сообщества «Медицинская палата Челябинской области»  |
| Журавлев А.Л.   | - председатель комитета Законодательного Собрания Челябинской области по социальной политике (по согласованию)   |
| Землянская Л.А. | - руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Челябинской области (по согласованию)  |
| Ковалева С.В.   | - главный специалист отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, секретарь Комиссии  |
| Кремлев С.Л.    | - главный врач Клиники Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранению Российской Федерации |
| Кузнецов А.В.   | - исполняющий обязанности заместителя Министра здравоохранения Челябинской области   |
| Онищенко И.А.   | - начальник управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области  |
| Штрахова М.С.   | - исполняющий обязанности заместителя Министра здравоохранения Челябинской области<br>- представитель Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (по согласованию)                  |