

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Челябинской области

2.1. Решение о формировании кадрового резерва принимается Министром здравоохранения Челябинской области.

2.2. Объявление о начале формирования кадрового резерва размещается отделом кадров на официальном сайте Министерства.

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

составление списков кандидатов;

согласование Комиссией кандидатов по результатам рассмотрения представленных документов на кандидатов;

утверждение Министром здравоохранения Челябинской области кандидатов, согласованных Комиссией.

2.4. Составление списков кандидатов осуществляется отделом кадров.

2.5. Составление списков кандидатов осуществляется на основании их личных заявлений.

К личному заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

- 1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально;
- 4) копии документов об образовании (высшем образовании, по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста;
- 5) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных;
- 6) иные документы по желанию кандидата.

2.6. По результатам проверки представленных кандидатом документов отдел кадров в тридцатидневный срок со дня их представления:

направляет списки кандидатов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения;

в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.5. настоящего Положения документы возвращаются кандидату (в том числе, наличия в

них недостоверных сведений), а также несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

2.7. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

рекомендовать для включения кандидата в кадровый резерв;

рекомендовать отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

2.8. Протокол Комиссии направляется отделом кадров Министру здравоохранения Челябинской области для принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

2.9. Отдел кадров в течение четырнадцати дней со дня утверждения Министром здравоохранения Челябинской области кандидатов в кадровый резерв размещает информацию о резервистах на официальном сайте Министерства.

2.10. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

2.11. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министра здравоохранения Челябинской области по представлению Комиссии.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

личное заявление;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

достижение предельного возраста для замещения должностей руководителей медицинских организаций;

нахождение в кадровом резерве более 3 лет;

назначение на руководящую должность в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Челябинской области;

признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждение гражданина к наказанию;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.12. Дополнение кадрового резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

2.13. Кадровый резерв обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.