

Утверждено
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 23 июля 2018 г. N 339л
(в редакции
приказа
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 31 декабря 2019 г. N 587л)

Положение
о Комиссии по согласованию назначения на должность
(освобождения от должности) руководителей
медицинских организаций, продления срока пребывания
в должности руководителей медицинских организаций
до достижения ими возраста 70 лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей медицинских организаций, продления срока пребывания в должности руководителей медицинских организаций до достижения ими возраста 70 лет (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

3. Целью деятельности Комиссии является согласование:

руководителей при передаче медицинских организаций из муниципальной собственности в государственную собственность Челябинской области;

назначения на должность руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется - Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе руководителей государственных учреждений, срок действия трудового договора у которых истекает;

продления срока пребывания в должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, до достижения ими возраста 70 лет.

4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Министр здравоохранения Челябинской области.

Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель Министра здравоохранения Челябинской области.

Секретарем Комиссии является главный специалист отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства.

5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов и проектов решений Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- 3) формирует повестку заседаний Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) информирует о принятых Комиссией решениях лиц, в отношении которых Комиссией были приняты решения.

8. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решения в виде рекомендаций, указанных в [пункте 21](#) настоящего Положения.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел

кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства.

III. Проведение согласования

13. В случае рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании руководителя при передаче медицинской организации из муниципальной собственности в государственную собственность Челябинской области в течение 14 дней со дня издания приказа об организации работы по принятию муниципального учреждения в государственную собственность Челябинской области медицинской организацией в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства для рассмотрения на Комиссии о согласовании на должность (освобождения от должности) руководителей медицинских организаций представляются:

1) [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Челябинской области от 26.05.2005 N 667-р;

2) копии документов об образовании (высшем образовании, по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, сертификата специалиста;

3) копия трудовой книжки;

4) копия свидетельства ИНН;

5) копия СНИЛС;

6) отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включающий в себя отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на 31 декабря предыдущего года по [форме](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

Рассмотрение документов, представленных руководителем медицинской организации для согласования назначения на должность при передаче медицинской организации из муниципальной собственности в государственную собственность Челябинской области в Министерстве, осуществляется в течение 1 месяца со дня поступления полного пакета документов.

14. Отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства не позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения документов направляет их на рассмотрение заместителям Министра здравоохранения Челябинской области по направлениям деятельности.

15. Заместители Министра здравоохранения Челябинской области по направлениям деятельности в течение 7 рабочих дней рассматривают указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения документы и представляют в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства предложения по вопросу согласования назначения на должность (освобождения от должности) руководителя медицинской организации.

16. Отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения по итогам рассмотрения всех предложений, представленных заместителями Министра здравоохранения Челябинской области по направлениям деятельности, после поступления последнего предложения по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения заседания Комиссии и готовит обобщенную информацию по итогам рассмотрения представленных для согласования кандидатур на должность (освобождения от должности) руководителя медицинской организации материалов для доклада на заседании Комиссии.

17. В случае рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании назначения на должность руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением руководителей государственных учреждений, срок действия трудового договора у которых истекает, кандидатом в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства представляются:

1) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

2) копии документов об образовании (высшем образовании, по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, сертификата специалиста;

3) копия трудовой книжки;

4) копия свидетельства ИНН;

5) копия СНИЛС;

6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на 31 декабря предыдущего года по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460.

Рассмотрение документов, представленных руководителем медицинской организации для согласования назначения на должность (освобождения от должности) руководителя в Министерстве, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

Рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктами 14 - 16 настоящего Положения.

18. В случае рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании назначения на должность руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, срок действия трудового договора у которых истекает, кандидатом в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства за 30 рабочих дней до истечения срока трудового договора представляется отчет о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включающий в себя отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Рассмотрение представленных документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 14 - 16 настоящего Положения в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

19. Вопрос о согласовании продления срока пребывания в должности руководителей государственных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, до достижения ими возраста 70 лет рассматривается Комиссией в случае представления в Министерство ходатайства общего собрания (конференции) работников о продлении срока пребывания в должности руководителя государственного учреждения до достижения им возраста 70 лет (далее именуется - Ходатайство).

Ходатайство подается в Министерство не позднее чем за 60 дней до истечения срока трудового договора.

К Ходатайству должен быть приложен:

протокол общего собрания работников - при штатной численности сотрудников медицинской организации менее 100 человек;

протокол конференции делегатов работников - при штатной численности работников медицинской организации свыше 99 человек.

Порядок выдвижения делегатов работников определяется медицинской организацией самостоятельно.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников медицинской организации. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Решение принимается большинством голосов работников (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

Протокол общего собрания (конференции) направляется на имя Министра здравоохранения Челябинской области и должен содержать следующие сведения:

1) дату и место его составления;

2) общее число работников (делегатов) и фамилии присутствующих;

3) сведения об избрании председателя собрания (конференции) и секретаря;

4) повестку дня;

5) результаты голосования. При решении нескольких вопросов решение по каждому из выдвинутых вопросов рассматривается отдельно, и результаты голосования также фиксируются для каждого принятого решения отдельно;

6) подпись секретаря и председателя собрания (конференции).

В представленных документах не допускаются исправления, подчистки и помарки.

Министерство обеспечивает рассмотрение представленных медицинской организацией документов в течение 30 рабочих дней со дня их получения.

20. На заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о даче рекомендаций по вопросу согласования (отказа в согласовании) назначения на должность руководителя медицинской организации, приглашается кандидат на должность руководителя.

На заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о продлении срока пребывания в должности руководителя медицинской организации до достижения им возраста 70 лет, приглашается руководитель медицинской организации.

В случае неявки кандидата на должность руководителя медицинской организации, руководителя медицинской организации на заседание Комиссии вопрос о даче рекомендаций по вопросу согласования (отказа в согласовании) назначения на должность руководителя медицинской организации, а также продления срока пребывания в должности руководителя медицинской организации до достижения им возраста 70 лет рассматривается Комиссией в его отсутствие.

21. По результатам заседания Комиссия выносит следующие рекомендации:

1) о согласовании назначения на должность руководителя медицинской организации;

2) об отказе в согласовании назначения на должность руководителя медицинской организации;

3) о согласовании освобождения от должности руководителя медицинской организации;

4) об отказе в согласовании освобождения от должности руководителя медицинской организации;

5) о соответствии руководителя медицинской организации, принятой из муниципальной собственности в государственную собственность Челябинской области, занимаемой должности и возможности продолжения трудовых отношений в установленном порядке;

6) о несоответствии руководителя медицинской организации, принятой из муниципальной собственности в государственную собственность Челябинской области, занимаемой должности и вносит предложения в установленном порядке о прекращении трудового договора в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации](#);

7) о продлении срока пребывания в должности руководителя медицинской организации до достижения им возраста 70 лет;

8) об отказе в продлении срока пребывания в должности руководителя медицинской организации до достижения им возраста 70 лет.

22. Рекомендации оформляются протоколом заседания Комиссии и направляются в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства.

23. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит уведомления о принятых Комиссией решениях и в течение 2 рабочих дней направляет их в адрес кандидата на должность руководителя медицинской организации, руководителя медицинской организации почтовым отправлением либо по адресу электронной почты.

[Приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 31.12.2019 N 587л "О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 23.07.2018 г. N 339л" \(вместе с "Положением о Комиссии по согласованию назначения на должность \(освобождения от должности\) руководителей медицинских организаций, продления срока пребывания в должности руководителей медицинских организаций до достижения ими возраста 70 лет"\) {КонсультантПлюс}](#)