



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «03» 06 _____ 2016 г.

№ 890

Об утверждении Положения об
аппаратном совещании
Министерства здравоохранения
Челябинской области

В соответствии с пунктом 18 раздела VI Положения о Министерстве здравоохранения Челябинской области, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2004 г. № 383 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства здравоохранения Челябинской области», в целях повышения доступности и качества медицинской помощи, снижения смертности, соблюдения порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов, обеспечения исполнения государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппаратном совещании Министерства здравоохранения Челябинской области.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение аппаратного совещания Министерства здравоохранения Челябинской области первого заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Щетинина В.Б.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Челябинской области:

– от 03.03.2009 г. № 229 «Об утверждении Положения и Составы аппаратного совещания Министерства здравоохранения Челябинской области»;

– от 28.04.2009 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;

– от 09.03.2010 г. № 290 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;

– от 30.06.2010 г. № 863 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;

Вход. № 846
«09» 06 20 16г.
подпись

- от 05.03.2011 г. № 299 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;
- от 12.03.2012 г. № 314 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;
- от 14.03.2013 г. № 340 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;
- от 07.03.2014 г. № 327 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;
- от 14.05.2014 г. № 740 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.03.2009 г. № 229»;

4. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Бавыкину М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Щетинина В.Б.

Министр



С.Л. Кремлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «03» 06 2016 г. № 890

Положение
об аппаратном совещании Министерства здравоохранения Челябинской
области

I. Общие положения

1.1. Аппаратное совещание Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Совещание) создается из числа руководителей государственных медицинских организаций, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Минздрав Челябинской области) выполняет функции и полномочия учредителя, руководителей органов управления здравоохранения и медицинских организаций муниципальных образований Челябинской области, главных внештатных специалистов Минздрава Челябинской области (утвержденных приказом Минздрава Челябинской области от 29.12.2012 г. № 632 л «О главных внештатных специалистах Министерства здравоохранения Челябинской области»), руководителей структурных подразделений Минздрава Челябинской области в целях выработки согласованных решений, направленных на повышение доступности и качества медицинской помощи, снижение смертности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов, обеспечение исполнения государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области, и других задач, возложенных на Минздрав Челябинской области.

1.2. В своей работе Совещание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, распоряжениями, постановлениями и поручениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минздрава Челябинской области и настоящим Положением.

1.3. В состав Совещания входят Министр здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Министр) – председатель Совещания, первый заместитель Министра – заместитель председателя Совещания, заместители Министра, начальники управлений и отделов Минздрава Челябинской области, главные внештатные специалисты Минздрава Челябинской области (по приглашению), руководители государственных медицинских организаций, в отношении которых Минздрав Челябинской области выполняет функции и

полномочия учредителя (по приглашению), руководители органов управления здравоохранения и медицинских организаций муниципальных образований Челябинской области (по приглашению).

В состав Совецания могут входить представители других органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, образовательных медицинских учреждений Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области, иных организаций независимо от форм собственности, общественных организаций, ассоциаций, профессиональных союзов.

1.4. Председатель Совецания определяет направления работы, ведет заседания Совецания и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, дает поручения членам Совецания.

Полномочия председателя Совецания, в случае его отсутствия, возлагаются на заместителя председателя Совецания, в случае отсутствия заместителя председателя Совецания – на заместителей Министра.

1.5. Решения Совецания обязательны для исполнения всех сотрудников Минздрава Челябинской области, руководителей органов управления и учреждений здравоохранения муниципальных образований Челябинской области, государственных учреждений и предприятий, подведомственных Минздраву Челябинской области, главных внештатных специалистов Минздрава Челябинской области.

1.6. Подготовку работы Совецания осуществляет первый заместитель Министра, несет персональную ответственность за организацию работы Совецания и подготовку заседаний.

1.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совецания (сбор проектов решений Совецания, тиражирование, рассылка повестки и материалов заседания, решений Совецания, подготовка зала заседания Совецания) осуществляет секретарь Совецания (далее именуется – Секретарь) – консультант отдела организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава Челябинской области.

II. Организация работы Совецания

2.1. Работа Совецания осуществляется на основе Плана организационных мероприятий Минздрава Челябинской области на соответствующий год (далее именуется – План), в который включаются важнейшие вопросы, исходя из возложенных на Минздрав Челябинской области задач.

2.2. Заседания Совецания проводятся по утвержденному Плану.

2.3. Проект повестки заседания Совецания формируется Секретарем Совецания на основе Плана.

2.4. Заместители Министра, руководители структурных подразделений Минздрава Челябинской области, главные внештатные специалисты Минздрава Челябинской области, на которых возложена подготовка материалов к

заседаниям Совещания, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

2.5. Перенос обсуждения вопроса, включенного в План, на другое заседание Совещания может быть осуществлен по решению председателя Совещания.

2.6. Материалы, представляемые для рассмотрения на Совещании, должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Ответственный за подготовку материала к заседанию Совещания представляет Секретарю не позднее чем за 10 дней до даты, определенной Планом, следующие документы:

– проект решения Совещания (электронный и бумажный варианты), который должен содержать мотивировочную и резолютивную части, завизированный руководителем структурного подразделения Минздрава Челябинской области, ответственным за подготовку вопроса, и курирующим заместителем Министра;

– справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Совещания, подписанную руководителем структурного подразделения Минздрава Челябинской области, главным внештатным специалистом Минздрава Челябинской области, ответственного за подготовку вопроса, и завизированную курирующим заместителем Министра.

Объем справки (без приложений) не должен превышать 10 страниц текста, напечатанного через полуторный интервал 14 шрифтом. В случае, если в подготовке вопроса участвует несколько руководителей структурных подразделений Минздрава Челябинской области, главных внештатных специалистов, справка и проект решения Совещания визируются всеми исполнителями.

2.7. Материалы, подготовленные к заседанию Совещания, представляются Секретарем первому заместителю Министра не позднее, чем за 5 дней до даты, определенной Планом.

2.8. Для подготовки материалов к заседанию Совещания, при необходимости, решением Министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Минздрава Челябинской области.

2.9. Материалы, подготовленные к заседанию Совещания, проект повестки заседания Совещания первый заместитель Министра представляет Министру не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания Совещания.

2.10. Одобренный Министром проект повестки заседания Совещания, а также соответствующие материалы к заседанию Совещания передаются Секретарю для тиражирования и рассылки.

2.11. Решения Совещания принимаются большинством голосов членов Совещания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совещания.

2.12. В заседаниях Совещания могут принимать участие представители заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти

Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области, общественных и иных организаций, работников Минздрава Челябинской области.

III. Обязанности и права членов Совецания

3.1. Член Совецания обязан:

- лично участвовать в заседании Совецания, обсуждении и подготовке решений Совецания;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде Секретарю.

3.2. Член Совецания имеет право:

- вносить на рассмотрение Совецания свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;
- предлагать для рассмотрения на Совецании внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Совецания;
- в случае несогласия с принятым решением Совецания вносить особое мнение в протокол заседания Совецания;
- получать от соответствующих структурных подразделений Минздрава Челябинской области необходимые для рассмотрения на заседаниях Совецания материалы и информацию.

3.3. Члены Совецания обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Совецания, а также при голосовании, кроме случая равенства голосов, предусмотренного п. 2.11. раздела II настоящего Положения.

IV. Оформление решений, принятых на заседании Совецания

4.1. По итогам заседания Совецания Секретарь в недельный срок со дня заседания Совецания, оформляет протокол заседания Совецания.

4.2. Протокол заседания Совецания подписывается председателем Совецания и направляется Секретарем членам Совецания, согласно рассылке.

4.3. Ответственность за реализацию решений Совецания несут лица, указанные в решении Совецания, главные внештатные специалисты Минздрава Челябинской области, непосредственно руководители структурных подразделений Минздрава Челябинской области, а также курирующие эти структурные подразделения заместители Министра.

4.4. Ответственные за реализацию решений Совецания представляют Секретарю информацию о ходе исполнения решения Совецания за пять дней до окончания срока исполнения, указанного в решении Совецания.

4.5. Решения Совецания оформляются на бланке согласно приложению к данному Положению.

4.6. Контроль исполнения решений, принимаемых на Совецании, осуществляет Секретарь.

Приложение
к Положению об аппаратном
совещании Министерства
здравоохранения Челябинской
области

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



**РЕШЕНИЕ
АППАРАТНОГО СОВЕЩАНИЯ**

г. Челябинск

от «__» _____ 20 г.

№ _____

Краткое содержание

Председатель Совещания

ФИО

Секретарь Совещания

ФИО