



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Челябинск

от «14» 08 2017 г.

№ 236 л.с.

Об утверждении порядка работы и состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Челябинской области от 25 августа 2010 года № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов;

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от

10.09.2010 г. № 145 л.с. «Об утверждении порядка работы и состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения Челябинской области»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 05.03.2012 г. № 39 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 04.10.2012 г. № 151 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 28.04.2014 г. № 72 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 05.08.2014 г. № 154 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 11.09.2014 г. № 175 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 05.11.2014 г. № 209 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 17.02.2015 г. № 38 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 20.07.2015 г. № 127 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 24.09.2015 г. № 293 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 16.12.2016 г. № 409 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 23.03.2017 г. № 82 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.»;

приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 31.05.2017 г. № 155 л.с. «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 10.09.2010 г. № 145 л.с.».

3. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Пластовцу А.И. настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Челябинской области Щетинина В.Б.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name S.L. Kremlev.

С.Л. Кремлев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 14.08.2017 № 236 л.с.

Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 25 августа 2010 года № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов» (далее именуется – Положение).

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, распорядительными актами Министерства здравоохранения Челябинской области, настоящим Порядком.

3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) основания, предусмотренные п. 16 Положения;
2) представление министром здравоохранения Челябинской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем государственного учреждения, в отношении которого Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – руководитель государственного учреждения), недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем государственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением:

заседание Комиссии по рассмотрению заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерство здравоохранения Челябинской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в Министерстве здравоохранения Челябинской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

5. Заседания Комиссий ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в органах государственной власти Челябинской области, недопустимо.

7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, гражданина, ранее замещавшего должность гражданской службы в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее именуется – гражданин); руководителя государственного учреждения, в отношении которых Комиссия рассматривает вопросы.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 16 Положения, не

содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

Если гражданский служащий, гражданин или руководитель государственного учреждения, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии, указанное заседание может проводиться в их отсутствие.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, гражданина, руководителя государственного учреждения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных п.п. 22-27 Положения.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце 1 подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем государственного учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем государственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру здравоохранения Челябинской области применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце 2 подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководителем государственного учреждения соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководителем государственного учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру здравоохранения Челябинской области указать руководителю государственного учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

12. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру здравоохранения Челябинской области, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему,

руководителю государственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства здравоохранения Челябинской области, вручается гражданину, ранее замещавшему должность гражданской службы в Министерстве здравоохранения Челябинской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Министр здравоохранения Челябинской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр здравоохранения Челябинской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя государственного учреждения информация об этом представляется Министру здравоохранения Челябинской области для решения вопроса о применении к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

14. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим, руководителем государственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области.

Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Челябинской области
от 14.08.2017 № 236 л.с.

Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения
Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

- | | | |
|----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Щетинин В.Б. | - | первый заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, председатель Комиссии |
| Штрахова М.С. | - | заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, заместитель председателя Комиссии |
| Брагина М.В. | - | начальник отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области |
| Ванин Е.Ю. | - | эксперт Общественной палаты Челябинской области (по согласованию) |
| Онищенко И.А. | - | начальник управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области |
| Осипов О.В. | - | заместитель директора Челябинского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по учебной работе (по согласованию) |
| Савченко Т.Ю. | - | заместитель директора Челябинского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительной работе (по согласованию) |
| Соловьева С.А. | - | ведущий специалист отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, секретарь Комиссии |
| Сахарова В.В. | - | заместитель Министра здравоохранения Челябинской области |
| | - | представитель управления государственной службы Правительства Челябинской области (по согласованию) |