МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «15» 12 2025 г. № 888

О внедрении системы выявления и реализации предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

В рамках внедрения бережливых технологий в сфере здравоохранения Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав Комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области;

2) Положение о Комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Комиссия);

3) Положение о предоставлении и реализации предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области;

4) Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Челябинской области обеспечить предоставление предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области в Комиссию на постоянной основе.

4. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Староверову А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Челябинской области Киреева Д.В.

Министр Т.П. Колчинская

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «15» 12 2025 г. № 888

Состав Комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

Киреев Д.В.	-	заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, председатель комиссии
Гузь А.О.	-	первый заместитель Министра здравоохранения Челябинской области, заместитель председателя комиссии
Абдрахимова О.Д.	-	начальник отдела организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, секретарь комиссии
Верзакова Н.В.	-	заместитель Министра здравоохранения Челябинской области
Гладкова И.Б.	-	заместитель Министра здравоохранения Челябинской области
Казак Е.А.	-	начальник отдела по связям с общественностью Министерства здравоохранения Челябинской области
Кобылина Е.В.	-	начальник управления государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Челябинской области
Маркелова Л.Н.	-	начальник управления - главный бухгалтер Министерства здравоохранения Челябинской области
Пастухов П.Г.	-	начальник управления по формированию, мониторингу и эксплуатации движимого имущества медицинских организаций Министерства здравоохранения Челябинской области
Пинина С.В.	-	заместитель начальника управления-начальник отдела управления качеством и оценки медицинской деятельности управления контроля качества и безопасности медицинской деятельности при оказании медицинской помощи Министерства здравоохранения Челябинской области

Свяженина М.В.	-	начальник отдела анализа и мониторинга показателей качества медицинской деятельности управления контроля качества и безопасности медицинской деятельности при оказании медицинской помощи Министерства здравоохранения Челябинской области
Степанидина Е.К.	-	заместитель начальника управления-начальник отдела организации медицинской помощи детям и матерям управления организации медицинской помощи детям и матерям, при социально значимых заболеваниях и профилактики Министерства здравоохранения Челябинской области
Ткаченко А.А.	-	начальник управления правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области
Устюжанина Н.В.	-	начальник управления организационного и документационного обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области
Шамин А.С.	-	начальник управления организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Челябинской области
Шамина А.О.	-	начальник отдела государственной службы и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства Министерства здравоохранения Челябинской области
Шеметова В.П.	-	заместитель начальника управления - начальник отдела организации специализированной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения управления организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Челябинской области
Шерстобитов Д.В.	-	начальник управления стратегического планирования и исполнения национальных проектов Министерства здравоохранения Челябинской области
Штрахова М.С.	-	заместитель Министра здравоохранения Челябинской области
Шурыгин А.А.	-	начальник управления контроля качества и безопасности медицинской деятельности при оказании медицинской помощи Министерства здравоохранения Челябинской области
Юдин И.В.	-	начальник управления внедрения и развития единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «____» _____ 202___ г. № _____

Положение о Комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Комиссия).

2. Целью создания Комиссии является вовлечение сотрудников Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Министерство) в процесс улучшения качества деятельности Министерства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Целью работы Комиссии является рассмотрение предложений по улучшениям, поступающих от сотрудников Министерства, и их дальнейшее внедрение в деятельность Министерства.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Предложение по улучшениям рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

9. Члены Комиссии анализируют возможность реализации предложений по улучшениям и проводят их оценку. Если предложение по улучшениям принято и может быть реализовано с использованием имеющихся в Министерстве ресурсов, Комиссией разрабатывается план его реализации с определением конкретных сроков и ответственных исполнителей.

10. Автор предложения по улучшениям вправе принять участие в заседании Комиссии, на котором рассматривается сформулированное им предложение по улучшениям.

11. Решение Комиссии принимается путём проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается её председателем.

13. В протоколе Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, информация о лицах, присутствующих на нем;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Министерства, сформулировавшего предложение по улучшениям;

3) результаты голосования с обоснованием принятия соответствующего решения.

14. Информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения, осуществляется секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «15» 12 2025 г. № 888

Положение о предоставлении и реализации предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

I. Общие сведения

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, предоставления, рассмотрения и оценки предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее именуются соответственно – Предложения, Министерство), а также устанавливает систему морального и материального стимулирования сотрудников Министерства, участвующих в процессе внедрения Предложений.

2. Рассмотрение Предложений осуществляется комиссией по рассмотрению предложений по улучшениям, созданной в Министерстве (далее именуется – Комиссия).

3. Предложения могут быть поданы как сотрудником Министерства единолично, так и группой таких сотрудников.

4. Направления, по которым могут быть направлены Предложения:

оптимизация и совершенствование системы оказания услуг, управленческих процедур и функций;

повышение качества оказания услуг;

иные предложения, направленные на улучшение деятельности Министерства.

5. Направляемые на рассмотрение Комиссии Предложения должны быть достижимыми и не требовать значительных затрат ресурсов.

6. Не принимаются к рассмотрению Предложения:

содержащие жалобы и претензии;

касающиеся выполнения поручений;

противоречащие действующему законодательству;

повторяющие ранее поданные Предложения.

II. Порядок предоставления предложений по улучшению

7. Предложение формируется автором (авторами) в соответствии с формой, установленной Приложением 1 к настоящему Положению, и направляется на согласование его непосредственному руководителю. После согласования непосредственным руководителем автора Предложение направляется секретарю Комиссии.

При необходимости к Предложению могут прилагаться эскизы, рисунки, схемы и расчёт экономического эффекта.

8. Секретарь комиссии регистрирует Предложение по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее именуется – форма).

III. Порядок рассмотрения Предложений

9. Комиссия рассматривает Предложение в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и определяет возможность его реализации.

10. Предложение подлежит дальнейшей реализации в случае принятия Комиссией соответствующего решения.

11. При принятии Комиссией решения о возможности участия Предложения в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области, автором Предложения формируется заявка на участие в данном конкурсе.

12. Решения Комиссии о целесообразности или нецелесообразности реализации Предложения отражаются в форме, а также доводятся до его автора решением согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

IV. Порядок оценки Предложений

13. Оценке подлежат действия сотрудников Министерства, направивших Предложения в Комиссию, а также сотрудников Министерства, участвующих в их непосредственной реализации.

14. Поощрение сотрудников Министерства осуществляется в следующих формах:

1) информация о Предложении и о его авторе (авторах) размещается на официальном сайте Министерства;

2) руководством Министерства может быть принято решение об объявлении благодарности автору (авторам) Предложения и его (их) материальном поощрении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении и
реализации предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

ФОРМА

Предложение по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

Ф.И.О. должность автора(ов)	Наименование структурного подразделения
Описание текущей ситуации	Описание целевой ситуации
Имеющиеся проблемы	Суть предложения по улучшениям

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о предоставлении и
реализации предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

Начат «___» _____20___г.
Окончен «_____» _____20___г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. автора(ов), должность	Наименования структурного подразделения	Краткое описание предложения	Дата рассмотрения комиссией	Принятое решение Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о предоставлении и
реализации предложений по улучшениям
в Министерстве здравоохранения
Челябинской области

ФОРМА

Решение по предложению по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области регистрационный номер №___ от «___» _____20__г.

Уважаемый (-ая)_____

Довожу до Вашего сведения, что комиссией по рассмотрению предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области рассмотрено поданное Вами предложение по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области и принято следующее решение: _____

Секретарь комиссии _____
(ФИО)

Дата

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «15» 12 2025 г. № 888

Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

I. Общие положения.

1. Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области (далее именуются соответственно – Положение, Конкурс, Министерство) определяет порядок проведения ежегодного конкурса предложений по улучшениям в Министерстве.

2. Целью проведения Конкурса является вовлечение сотрудников в процесс постоянного совершенствования деятельности Министерства.

3. Экспертная оценка представленных проектов и предложений по улучшениям в Министерстве, определение победителей Конкурса осуществляется комиссией по рассмотрению предложений по улучшениям, созданной в Министерстве (далее именуется – Комиссия).

II. Сроки и порядок проведения Конкурса.

4. Конкурс проводится ежегодно в период с 10 марта по 30 апреля.

5. Конкурс проводится среди предложений по улучшениям в Министерстве, рассмотренных Комиссией в течение года, предшествующего году проведения Конкурса.

6. Для участия в Конкурсе автор (авторы) предложения по улучшениям в Министерстве направляет заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной Приложением 1 к Положению (далее именуется – Заявка).

7. Заявки принимаются Комиссией ежегодно в срок до 1 марта.

8. Поступающие Заявки регистрируются уполномоченным лицом в ведомости учёта поступивших Заявок для участия в Конкурсе по форме, установленной Приложением 2 к Положению.

9. Уполномоченное лицо направляет поступившие Заявки в Комиссию для рассмотрения.

10. Комиссия рассматривает поступившие Заявки и проводит их оценку. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией составляется итоговая ведомость результатов Конкурса по форме согласно Приложению 4 к Положению.

III. Условия и критерии участия в Конкурсе.

11. До участия в Конкурсе допускаются сформированные сотрудниками Министерства предложения по улучшениям в Министерстве, ранее получившие положительную оценку Комиссии и направленные на:

повышение производительности и эффективности труда (решение задач по оптимизации производственных процессов);

оптимизацию офисных процессов (сокращение сроков протекания административных и управленческих процессов, сокращение трудоёмкости подготовки отчётности, повышение скорости согласований и принятия управленческих решений);

вовлечение персонала в реализацию предложений по улучшениям и внедрение технологий бережливого производства;

повышение уровня безопасности труда.

12. Критерии оценивания предложений по улучшениям в Министерстве:

эффективность использования ресурсов;

направленность на повышение производительности труда;

направленность на повышение качества предоставляемых Министерством услуг;

вовлеченность персонала в реализацию предложения.

IV. Порядок определения победителей Конкурса и их награждение.

13. Оценка конкурсных материалов производится Комиссией. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость согласно Приложению 3 к Положению. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Комиссии по каждой Заявке.

14. Конкурсные материалы участников оцениваются по каждому из критериев, указанных в пункте 12 Положения по 5-балльной шкале, где:

1-2 балла – низкое соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания;

3-4 балла – среднее соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания;

5 баллов – высокое соответствие предложения по улучшениям в Министерстве критерию оценивания.

Победителями (1 место) и призёрами (2, 3 место) Конкурса признаются участники, конкурсные материалы которых набрали наибольшее количество баллов.

15. Информация о победителе и призёрах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

16. Победителю и призёрам Конкурса объявляется благодарность Министра здравоохранения Челябинской области.

17. Решение о возможном материальном стимулировании победителя и призёров Конкурса принимается в соответствии с достигнутыми результатами оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, в соответствии с действующими в Министерстве нормативными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

Заявка на участие в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям в Министерстве здравоохранения Челябинской области

Ф.И.О._____

Должность_____

Наименование структурного подразделения _____
_____

Краткое описание предложения _____
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

Ведомость учёта поступивших заявок для участия в ежегодном конкурсе предложений по улучшениям
в Министерстве здравоохранения Челябинской области

№ п/п	Ф.И.О. автора (-ов), должность	Наименование структурного подразделения	Краткое описание предложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

Оценочная ведомость результатов ежегодного конкурса предложений по улучшениям
в Министерстве здравоохранения Челябинской области

Наименование предложения, ФИО автора (-ов) _____

№ п/п	ФИО члена Комиссии	Баллы согласно критериям оценки				
		эффективность использования ресурсов	направленность на повышение производительности труда	направленность на повышение качества предоставляемых Министерством услуг	вовлеченность персонала в реализацию предложения	Итого (сумма баллов гр. 4, 5, 6, 7)
1	2	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении ежегодного
конкурса предложений по улучшениям в
Министерстве здравоохранения
Челябинской области

Итоговая ведомость результатов ежегодного конкурса предложений по улучшениям
в Министерстве здравоохранения Челябинской области

№ п/п	ФИО автора (-ов) предложения	Наименование предложения	Итоговое количество баллов Комиссии										Результат участия (место)
			Член комиссии 1	Член комиссии 2	Член комиссии 3	Член комиссии 4	Член комиссии 5	Член комиссии 6	Член комиссии 7	Член комиссии 8	Член комиссии 9	Итого (сумма баллов)	