



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «01» 07 2019 г.

№ 618

Об утверждении порядка ведения перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 г. № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок ведения перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Министерством здравоохранения Челябинской области регионального государственного контроля.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Пластовцу А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Министра здравоохранения Челябинской области В.Б. Щетинина.

Исполняющий обязанности Министра

В.Б. Щетинин

Порядок ведения перечня нормативных правовых актов,
содержащих обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при осуществлении Министерством здравоохранения
Челябинской области регионального государственного контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля Министерством здравоохранения Челябинской области, (далее именуется – Перечень) порядок его пересмотра и актуализации.

2. Ведение Перечня включает в себя:

- формирование Перечня;
- проведение мониторинга и обобщение практики применения Перечня при планировании и проведении мероприятий по контролю;
- обеспечение размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» Перечня, а также информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня, поддержание указанной информации в актуальном состоянии;
- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;
- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;
- разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;
- рассмотрение и учет поступивших обращений в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссией по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6.

3. Ведение Перечня осуществляется структурным подразделением Министерства здравоохранения Челябинской области, на которое возложена

функция проведения соответствующего вида регионального государственного контроля.

4. В случае если по результатам осуществления мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, выявлены нормативные правовые акты или их отдельные части, подлежащие исключению из Перечня и/или включению в Перечень, в Перечень вносятся необходимые изменения в течение 15 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований. Предельный срок актуализации размещенного на сайте Перечня составляет не более 5 рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень.

5. Внесение изменений в Перечень актов обеспечивается в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссией по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6.